

**BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL N° 3214**  
**Corrientes, 03 de Junio de 2019**

**ORDENANZA H.C.D.**

N° 6734: Condonada la deuda existente y exigible, en concepto de Tasas por Servicios y Contribuciones a la Propiedad e Impuesto Inmobiliario, y Otorga los beneficios encuadrados por la Resolución N° 1970/16, al inmueble Adrema A1-0012711-1-

**Resol. N° 1572/19** Promulga la Ordenanza N° 7634, sancionada por el HCD en fecha 16 de Mayo de 2019.

**RESOLUCIONES D.E.M.**

N° 1567/19 Modifica la Resolución N° 1346, de fecha 08 de Mayo de 2019.

N° 1570/19 Concede a la SEADI S.R.L. un Espacio Reservado, al margen derecho sobre calle Santa Fe N° 1560.

N° 1582/19 Autoriza la Convocatoria a Concurso Público de Antecedentes y Oposición Cerrado en el ámbito de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de la Secretaría de Movilidad Urbana y Seguridad Ciudadana.

**DISPOSICIÓN S.C.G.**

N° 154/19 Establece que los agentes interesados que cumplan los requisitos preestablecidos para participar del concurso cerrado de antecedentes y oposición para la cobertura de cargos vacantes convocados por Resolución N° 331/2019, podrán inscribirse y concursar simultáneamente hasta tres (3) cargos del mismo concurso. Deja sin efecto la Disposición N° 132/2019. Establece la apertura del período de inscripción al Concurso cerrado de antecedentes y oposición, entre el día Jueves 13 de Junio de 2019 a las 07:00 horas, hasta el Viernes 28 de Junio de 2019 a las 13:00 horas.

**RESOLUCIONES ABREVIADAS**

N° 1540/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Oscar Efraín Segovia.

N° 1541/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Espósito Jorge Alberto.

N° 1542/19 Deja sin efecto los artículos 1 y 3 de la Resolución N° 567/2019. Rectifica la Resolución N° 567/2019.

N° 1543/19 Declara el cese por fallecimiento del agente Aguirre Feliciano.

N° 1544/19 No hace lugar a lo solicitado por la agente Romero Gabriela.

N° 1545/19 No hace lugar a lo solicitado por el agente Almirón Juan Fabián.

N° 1546/19 Autoriza la Reducción Horaria, a la agente Acevedo Olga F.

N° 1547/19 Autoriza la Reducción Horaria, a la agente Ana Rosa Cáceres.

N° 1548/19 Autoriza la Reducción Horaria, al agente Hall Alejandro D.

N° 1552/19 Otorga franquicia no compensable a los agentes municipales que participaron de la formación a través del I.F.C.A.M, el día 30/05/2019.

N° 1553/19 Aprueba la Rendición Final del Fondo Permanente de la Secretaría de Coordinación de Gobierno.

N° 1555/19 Aprueba el trámite de emisión de orden de Servicio de Publicidad, a favor de la firma Jorge Zalazar Serrano.

N° 1556/19 Aprueba el trámite de emisión de orden de Servicio de Publicidad, a favor de la firma Talleres El Túnel S.A.

N° 1557/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Días Nilda del Carmen.

N° 1558/19 Aprueba el trámite de contratación directa a favor del Doctor Altamirano Rolando Olegario.

N° 1559/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Acevedo Abel Alberto.

N° 1560/19 Reconoce el gasto a favor del Señor Balestra Arnaldo.

N° 1561/19 Aprueba el trámite de emisión de orden de servicio de publicidad, a favor de la firma Mega Producciones S.H.

N° 1563/19 Autoriza el traslado del agente Vera Justo Ramón.

N° 1564/19 Reconoce el gasto a favor de la firma NEA MARKETING.

N° 1565/19 Rectifica la Resolución N° 1332/2019.

N° 1566/19 Rectifica la Resolución N° 1497/2019.

N° 1568/19 Concede Licencia para explotación de servicio de transporte escolar, a la Señora Ojeda Silvia Liliana.

N° 1569/19 Concede Licencia para explotación de servicio de Taxi, al Señor Sena Osbaldo.

- N° 1571/19 No hace lugar al Recurso de Revocatoria interpuesto por la Señora Solís Lorenza Petrona.
- N° 1573/19 Reconoce el gasto a favor de las firmas González Josefina Y Santiago Cabral.
- N° 1574/19 Aprueba la compra de pintura látex, a favor de la firma Bisdorff Edilma Teresa.
- N° 1575/19 No concede la exención de pago del estacionamiento medido como frentista a la señora María Cristina Gómez.
- N° 1576/19 No otorga el espacio sobre la calzada en Avenida 3 de Abril 565, al Señor Lavena Buscio Juan Ignacio.
- N° 1577/19 Denegar el pedido de Espacio Reservado solicitado por la Clínica de los Dres. Estragó.
- N° 1578/19 Otorga el beneficio de Tarifa Social Solidaria, a la propiedad del Señor Gómez Heriberto Ramón.
- N° 1581/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Ojeda Norma Karina.
- N° 1583/19 Exime del pago del impuesto automotor al rodado, propiedad del Señor Ramón José Antonio Sosa.
- N° 1584/19 Exime al inmueble del Sindicato Unido Trabajadores de la Industria Aguas Gaseosas de la Provincia de Corrientes, del pago de la Contribuciones, por Servicio a la Propiedad y del Impuesto Inmobiliario.
- N° 1586/19 No hace lugar a la solicitud realizada por la Señora Margarita Sucedo.
- N° 1587/19 Deja sin efecto, la pasividad anticipada del agente González Gustavo Ramón.
- N° 1588/19 Reconoce el gasto realizado a favor de la firma SANTA JULIA SEGURIDAD.
- N° 1589/19 Reconoce el gasto a favor de la firma SANTA JULIA SEGURIDAD.
- N° 1590/19 Amplia la Resolución N° 981/19. Reconoce el gasto a favor de la firma PARTHIMOS JORGE AMÉRICO.
- N° 1591/19 Rectifica la Resolución N° 1025/2019.
- N° 1592/19 Reconoce el gasto a favor de la firma CONSTRUMAQ S.R.L.

#### **DISPOSICIONES ABREVIADAS**

##### **SECRETARÍA P.**

- N° 015/19 Aprueba los gasto según cuadro ANEXO I.

##### **SECRETARÍA C.G.**

- N° 163/19 Aprueba los débitos de los gastos bancarios de la cuenta corriente Entes Municipales, desde mes de Agosto/2018 hasta Abril/2019.
- N° 164/19 Reconoce el gasto a favor de la Señora Milovich Úrsula Natalia.
- N° 165/19 Aprueba el trámite de compra a favor de la firma SIGLO XXI.
- N° 166/19 Aprueba el trámite de compra a favor de la firma OLAZZARRI FEDERICO GABRIEL.

##### **SECRETARÍA .H.**

- N° 257/19 Aprueba los gastos según cuadro ANEXO I.
- N° 258/19 Aprueba el trámite de contratación directa, a favor de la firma BRUNO LAZARTE.
- N° 259/19 Aprueba el trámite de compra a favor de la firma DANUFRUITS S.R.L.
- N° 260/19 Aprueba el trámite de compra a favor de la firma A.L. S.R.L.
- N° 261/19 Aprueba el trámite de compra directa, a favor de la firma IMPRENTA GRAFICOR.
- N° 262/19 Aprueba el trámite de compra a favor de la firma IMPRENTA GRAFICOR.
- N° 263/19 Aprueba el concurso de precios y adjudica a favor de la firma SAPUKAY.
- N° 264/19 Aprueba el trámite de compra directa a favor de la firma LIBRERÍA ALFONSINA.
- N° 265/19 Concede franquicia compensatoria a los agentes citados en el ANEXO I, de la presente.
- N° 266/19 Concede franquicia compensatoria a los agentes detallados en el ANEXO I, de la presente.
- N° 267/19 Concede franquicia compensatoria al agente Batista Silvio Ademar.
- N° 268/19 Aprueba el trámite de compra directa, a favor de la firma ELECTROJUNÍN S.R.L.
- N° 269/19 Aprueba y adjudica a favor de la Dra. Rojas Laura Miriam.

##### **SECRETARÍA D.S.**

- N° 171/19 No hace lugar al pedido de sanción para los agentes Villanueva Luisa Ester y Vallejos Calos Ariel.
- N° 172/19 Autoriza la realización de horas extraordinarias, a los agentes detallados en el ANEXO I, de la presente.
- N° 173/19 Autoriza la realización de horas extraordinarias, al agente Valdez Emilio.

### **SECRETARÍA H.**

- N° 383/19 Reconoce el gasto realizado, a favor de la firma MÓNICA CACERES VIAJES.  
N° 388/19 Autoriza el pago a favor de la Empresa TELECON ARGENTINA S.A.  
N° 389/19 Adjudica la compra a favor de la firma Sánchez Roberto Alejandro.  
N° 392/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Infraestructura.  
N° 393/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Turismo, Cultura y Deportes.  
N° 394/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Desarrollo Urbano.  
N° 395/19 Autoriza el pago a favor de la Empresa TELECOM ARGENTINA S.A.  
N° 396/19 Adjudica la contratación directa a favor de la firma Farmacia Catedral S.C.S.  
N° 397/19 Aprueba el pago de viático a favor del Señor Carlos Rodríguez Romero.  
N° 398/19 Aprueba el pago a favor de la firma CLARO AMX Argentina S.A.  
N° 400/19 Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma SEOANE RIERA & CÍA SRL.  
N° 401/19 Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma David Eduardo Cabrera.  
N° 402/9 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Hacienda.  
N° 403/19 Aprueba la contratación en forma directa a favor de la firma MILL PATRICIA BEATRIZ.  
N° 404/9 Reconoce el gasto a favor de la firma Rocío Silvina Ramírez.  
N° 406/19 Reconoce el gasto a favor de la firma Alicia Itatí Zalazar.  
N° 407/19 Aprueba la contratación a favor de la firma Aguirre Rubén.  
N° 408/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Desarrollo Humano.  
N° 409/19 Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma Farmacia Capital S.C.S.  
N° 412/19 Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma Astorga Salinas María Stela.  
N° 413/19 Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma Federico Enrique Ferreyra.  
N° 414/19 Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma Bisdorff Edilma Teresa.  
N° 415/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Intendencia.  
N° 417/19 Autoriza el pago de comisión a favor del Señor Secretario de Desarrollo Económico, Juan Esteban Maldonado Yonna.  
N° 418/19 Modifica la Disposición N° 1038/2018.  
N° 422/19 Autoriza el pago a favor de la firma GIGARED S.A.  
N° 423/19 Autoriza el pago a favor de la firma GIGARED S.A.  
N° 424/19 Aprueba el pago de días de comisión, a favor del Señor Guillermo E. Gutnisky.  
N° 425/19 Adjudica la compra a favor de la firma Orúe José Osmar.  
N° 426/19 Aprueba la compra a favor de la firma DOBLE CLIK SRL.  
N° 427/19 Aprueba la Rendición del Fondo Permanente de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable.  
N° 428/19 Aprueba el concurso y adjudica a favor de la firma Urbaterra Sociedad Anónima.  
N° 429/19 Adjudica la compra a favor de la firma David E. Cabrera.  
N° 430/19 Autoriza el pago a favor de la Empresa TELECOM ARGENTINA S.A.  
N° 431/19 Aprueba el concurso y adjudica a favor de la firma AYACUCHO SRL.  
N° 433/19 Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma ASOCIACIÓN CIVIL RED DE INNOVACIÓN LOCAL.

### **SECRETARÍA D.E.**

- N° 054/19 Adjudica la compra a favor de las firmas Luis A. Cuadrado y Siglo XXI.  
N° 055/19 Autoriza a realizar horas compensables, el día 31/05/20, a los agentes citados en la presente.

### **SECRETARÍA M.U. y S.C.**

- N° 091/19 Aprueba la compra directa a favor de la firma PIXEL INFORMÁTICA SRL.

### **SECRETARÍA D.U.**

- N° 193/19 Remite al archivo el expediente N° 55-I-2019.  
N° 194/19 Remite al archivo el expediente N° 147-E-2010.  
N° 196/19 Remite al archivo el expediente N° 351-C-2011.  
N° 197/19 Remite al archivo el expediente N° 120-Z-2018.

### **SECRETARÍA T. C. y D.**

- N° 237/19 Autoriza el traslado del agente Miño Pablo Marcelo.



**ORDENANZA N° 6734**  
**Corrientes, 16 de Mayo de 2019**

**VISTO:**

Las actuaciones tramitadas por el Expediente N° 187-O-2011, y;

**CONSIDERANDO**

Que, a través de la misma la Sra. ORREGO, BERNARDA eleva nota solicitando Condonación de Impuestos Municipales del Inmueble identificado bajo Adrema A1-0012711-1.

Que, habiéndose sancionado la Ordenanza Tarifaria (Ord. N° 6586), en la que faculta al Departamento Ejecutivo Municipal (DEM) a establecer los requisitos para encuadrar dentro de la Tarifa Social Solidaria.

Que, habiéndose cumplimentado oportunamente los requisitos establecidos por Resolución N° 1970/16 del DEM, obran adjuntos el estudio Socio-económico efectuado por el Personal del DEM, y el Estado de Deuda del Inmueble.

Que, este Honorable Concejo Deliberante (HCD) en forma conjunta con el DEM ha considerado dar soluciones equitativamente a las diferentes situaciones Socio-económicas expuestas ante este HCD, primando solidaridad ante casos de extremas necesidades de los vecinos que solicitaron el beneficio de condonación.

Que, de acuerdo a lo previsto en la normativa vigente, y habiéndose acreditado los extremos que la justifique, este HCD en uso de sus facultades obra en consecuencia.

Que, dicha facultad proviene de lo normado en el artículo 29 Inc. 25 de la Carta Orgánica Municipal dentro del Capítulo II de las Atribuciones y Deberes del HCD.

**POR ELLO**  
**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**  
**DE LA CIUDAD DE CORRIENTES**  
**SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Tarifa Social**

**ARTÍCULO 1°:** CONDONA, la deuda existente y exigible a la fecha de publicación de la presente, en concepto de Tasas por Servicios y Contribuciones a la Propiedad e Impuesto Inmobiliario en un 100% y OTORGAR los beneficios encuadrados por la Resolución N° 1970/16 del Departamento Ejecutivo Municipal, al inmueble Adrema A1-0012711-1.

**ARTÍCULO 2°:** AUTORIZA a la Dirección General de Rentas dependiente de la Agencia Correntina de Recaudación (ACOR) a proceder a la suscripción del respectivo convenio de reconocimiento de deuda e incluir a los beneficiarios en los alcances de la Tarifa Social Solidaria, efectuando la reliquidación y notifica a las áreas competentes.

**ARTÍCULO 3°:** LA presente Ordenanza será refrendada por el Señor Secretario del Honorable Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 4°:** REMITIR la presente al Departamento Ejecutivo Municipal para su Promulgación.

**ARTÍCULO 5°:** REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.  
DADO EN EL RECINTO DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE CORRIENTES, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

NORBERTO AST  
**PRESIDENTE**

Honorable Concejo Deliberante  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

DR. FABRIZIO ABEL SARTORI

**SECRETARIO**

Honorable Concejo Deliberante  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**Resolución N° 1567**  
**Corrientes, 28 de Mayo de 2019**

**VISTO:**

El Expediente N° 1212-S-2019, caratulado: “SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO ST. RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR CURSO: ESPECIALIZACIÓN DERECHO ADMINISTRATIVO”, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, por el expediente de marras se tramita el reconocimiento de gastos por curso “Especialización Derecho Administrativo” de los agentes de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

Que, habiéndose cumplido con los recaudos normativos y trámites pertinentes, en fecha 08 de mayo de 2019, se dictó la Resolución N° 1346, aprobando el trámite de Reconocimiento de gasto realizado a favor de Maidana Medina Francisco Aníbal y Peralta Pedro Amancio, agentes de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

Que, a fojas 17, la Secretaría de Hacienda, informa que deberá rectificar debiendo incorporar en el Artículo 2 del encuadre en la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control, Contrataciones y Administración de los Bienes del Sector Público N° 5571, Art. 109, Inc. 3 apartado d) y en su Artículo 5: incorporar en la refrenda la firma de la Señora Secretaria de Desarrollo Urbano.

Que, en consecuencia es necesario proceder a la rectificación advertidas, dictando el acto administrativo correspondiente y mantener los efectos de la Resolución N° 1346 de fecha 08 de mayo de 2019, con las modificaciones establecidas en la presente.

Que, el Señor Intendente posee facultades para el dictado de la presente norma.

**POR ELLO**

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Modificar el artículo 2° de la Resolución N° 1346 de fecha 08 de mayo de 2019, dictada por el Departamento Ejecutivo Municipal, donde dice: “Artículo 2°: Encuadrar la presente erogación dentro de las disposiciones que establece la Carta Orgánica Municipal- Art.46- Inciso 22 y 23”; deberá decir: “Artículo 2°: Encuadrar la presente erogación dentro de las disposiciones que establece la Carta Orgánica Municipal- Art. 46- Inciso 22 y 23 y Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control, Contrataciones y Administración de los Bienes de Sector Público N° 5571, Art. 109 Inc. 3 apartado d)”.

**Artículo 2°:** Modificar el artículo 5° de la Resolución N° 1346 de fecha 08 de mayo de 2019, dictada por el Departamento Ejecutivo Municipal, donde dice: “Artículo 5°: La presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Hacienda y de Coordinación de Gobierno” deberá decir: “Artículo 5°: La presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Hacienda, la Señora Secretaria de Desarrollo Urbano y el Señor Secretario de Coordinación de Gobierno”.

**Artículo 3°:** Mantener los efectos de la Resolución N° 1346 de fecha 08 de mayo de 2019, dictada por el Departamento Ejecutivo Municipal, con las modificaciones establecidas en la presente.

**Artículo 4°:** Remitir a la Dirección General de Contaduría, dependiente de la Secretaría de Hacienda.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

EDUARDO ADOLFO TASSANO  
**INTENDENTE**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

GUILLERMO AUGUSTO CORRALES MEZA  
**SECRETARIO DE HACIENDA**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

MARÍA ALEJANDRA WICHMANN  
**SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

HUGO RICARDO CALVANO  
**SECRETARIO DE COORDINACIÓN  
DE GOBIERNO**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**Resolución N° 1570**  
**Corrientes, 28 de Mayo de 2019**

**VISTO:**

El Expediente N° 996-S-2018, Caratulado: SEADI S.R.L. Ref. Acta de inspección de constatación N° 701/2018, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, a fs. 01 la SEADI S.R.L. solicita se otorgue un Espacio Reservado para Estacionamiento.

Que, la actual gestión Municipal asumió un rol activo en materia del reordenamiento del tránsito y mejoramiento de las condiciones de seguridad vial de los peatones y conductores.

Que, por Ordenanza N° 6507/16 se instituyó el nuevo Sistema Regulatorio relativo al otorgamiento de los permisos para Espacios Reservados en el ámbito de la Ciudad, y el funcionamiento de la nueva “Comisión Técnica Especial” encargada de realizar el informe de factibilidad una vez realizado el análisis pormenorizado por parte de la ACOR y la Subsecretaría de Transporte Municipal conforme a los parámetros técnicos y objetivos conforme a su correspondiente área.

Que, a fs. 16/17 obra informe positivo de factibilidad a fs. 20 obra acta de la Comisión Técnica Especial de la zona relevada, recomendado se otorgue 5 (cinco) metros lineales al margen derecho de la calle Santa Fe altura N° 1560, para el Espacio Reservado antes mencionado.

Que, por todo lo expuesto, toda vez que el caso se encuadra en los presupuesto que prevé la Ordenanza N° 6507/16 y habiendo cumplido con los requisitos establecidos en la misma, es pertinente conceder a la entidad solicitante un Espacio Reservado.

Que, a fs. 24 y 25 obra dictamen del Servicio Jurídico Permanente.

Que, en uso de las facultades conferidas, el Departamento Ejecutivo Municipal dicta el presente acto administrativo.

**POR ELLO:  
EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Conceder a la SEADI S.R.L. a partir de la fecha de promulgación de la presente Resolución, espacio Reservado de 5 (cinco) metros lineales, al margen derecho sobre calle Santa Fe N° 1560.

**Artículo 2°:** La Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, se reserva el derecho de modificar o dejar sin efecto el espacio reservado otorgado en el presente acto administrativo, en aquellos supuestos en los que el reordenamiento del tránsito y/o razones de interés público así lo requieran.

**Artículo 3°:** Dar intervención a la Agencia Correntina de Recaudación (ACOR) para que proceda a la liquidación del monto a tributar.

**Artículo 4°:** Dar intervención a la Subsecretaría de Tránsito y a la Subsecretaría de Transporte a los efectos que tomen conocimiento de lo aquí resuelto y adopten las medidas necesarias y pertinentes dentro de sus respectivas competencias.

**Artículo 5°:** Dar intervención de lo resuelto a la División de Señalamiento Vial, para que proceda a la demarcación y señalamiento horizontal y vertical del espacio indicado en el artículo 1°.

**Artículo 6°:** La presente resolución será refrendada por el Señor Secretario de Coordinación de Gobierno, el Señor Secretario de Hacienda y el Señor Secretario de Movilidad Urbana y Seguridad Ciudadana.

**Artículo 7°:** Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

**EDUARDO ADOLFO TASSANO**  
**INTENDENTE**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**HUGO RICARDO CALVANO**  
**SECRETARIO DE COORDINACIÓN**  
**DE GOBIERNO**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**GUILLERMO AUGUSTO CORRALES MEZA**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**JORGE RUBEN SLADEK UFFELMANN**  
**SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA**  
**Y SEGURIDAD CIUDADANA**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes



**Resolución N° 1572**  
**Corrientes, 28 de Mayo de 2019**

**VISTO:**

Los artículos 35, 40 y 46 inc. 2 de la Carta Orgánica Municipal; el Expediente N° 187-O-2011; la Ordenanza N° 6734 sancionada por el Honorable Concejo Deliberante en fecha 16 de mayo de 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, a través del expediente mencionado en el visto la Sra. ORREGO BERNARDA eleva nota solicitando condonación de impuesto municipales del inmueble identificado bajo Adrema A1-0012711-1.

Que, en consecuencia el Honorable Concejo Deliberante sanciona con fuerza de Ordenanza N° 6734 sancionada por el Honorable Concejo Deliberante en fecha 16 de mayo de 2019, por la que Condonada la deuda existente y exigible a la fecha de la publicación de la Ordenanza en un 100% y Otorga los beneficios encuadrados en la Resolución N° 1970/16 del Departamento Ejecutivo Municipal al inmueble Adrema A1-0012711-1.

Que, conforme a los artículos 35, 40 y 46 inc. 2 de la Carta Orgánica Municipal, éste Departamento Ejecutivo Municipal obra en virtud de las atribuciones conferidas, promulgando la Ordenanza N° 6734.

**POR ELLO**  
**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Promulgase la Ordenanza N° 6734 sancionada por el Honorable Concejo Deliberante en fecha 16 de mayo de 2019, atento a las razones expuestas en los considerandos.

**Artículo 2:** La presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Coordinación de Gobierno.

**Artículo 3:** Regístrese, publíquese, cúmplase y archívese.

EDUARDO ADOLFO TASSANO  
**INTENDENTE**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

HUGO RICARDO CALVANO  
**SECRETARIO DE COORDINACIÓN**  
**DE GOBIERNO**  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes

**Resolución N° 1582**  
**Corrientes, 29 de Mayo de 2019**

**VISTO:**

La Carta Orgánica Municipal, la Ordenanza N° 3641 y modificatorias, Estatuto para el Personal Municipal, la Ordenanza N° 3571, Régimen de concurso para la cobertura de cargos vacantes en la administración pública municipal, el expediente N° 2185-S-2019, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 86 de la Carta Orgánica se establece como exigencia para el ingreso del personal y la carrera administrativa, el sistema de concurso público de antecedentes y oposición.-

Que, mediante Resolución N° 01/2017 se aprobó ad referendum del Honorable Concejo Deliberante la estructura administrativa y funcional del Departamento Ejecutivo Municipal.-

Que, por Resolución N° 14/2017 se aprobó ad referendum del Honorable Concejo Deliberante el organigrama municipal y Manual de Misiones y Funciones de la Estructura Administrativa de las Secretarías de Áreas y Dependencias directas del Departamento Ejecutivo Municipal hasta el nivel de divisiones, por lo que los cargos a concursar están previstos en la estructura orgánica municipal.-

Que, resulta necesaria y conveniente la cobertura de los cargos, brindando oportunidades de jerarquización, reconocimiento y mérito a la carrera municipal, haciéndose imprescindible la cobertura de estos puestos a fin de optimizar la prestación de los servicios que constituyen a mejorar la calidad de vida de los vecinos de la ciudad de Corrientes.-

Que, ante la creación del Instituto de Formación y Capacitación Municipal (IFCAM) se desarrolla la posibilidad técnica generar las capacitaciones necesarias para los concursos en el ámbito municipal.-

Que, el Artículo 16 de la Constitución Nacional establece que todos sus habitantes son iguales ante la ley, y admisibles en los empleos sin otra condición que la idoneidad.-

Que, el Artículo 24 de la Constitución de la Provincia de Corrientes establece que los empleos públicos se concederán a todas las personas bajo el sistema del mérito,

Que, el Artículo 21 inciso 2 de la Declaración Universal de Derechos Humanos establece que toda persona tiene el derecho de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas de su país. El Artículo 25 inciso C del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos establece que todos los ciudadanos gozarán, sin ninguna de las distinciones mencionadas en el artículo 2, y sin restricciones indebidas, de tener acceso, en condiciones generales de igualdad, a las funciones públicas de su país. El Artículo 23 inciso C de la Convención Americana de Derechos Humanos establece que todos los ciudadanos deben tener acceso, en condiciones generales de igualdad, a las funciones públicas de su país.-

Que, imprimiendo una impronta ligada a la modernización del municipio y apostando al desarrollo de competencias de los agentes municipales, preparándolos para los desafíos laborales en épocas de cambios tecnológicos, se pretende desarrollar un concurso con modalidades que incorporen para el desempeño de los cargos concursados actualización, formación y capacitación permanente de los mismos, como también otorgar la posibilidad a aquellos agentes que estén interesados y que reúnan los requisitos para poder participar del concurso que se presente, resultando además, necesario determinar tiempo de duración de las funciones de los cargos a concursar.-

Que, el Departamento Ejecutivo Municipal convocó a concurso público cerrado de antecedentes y oposición para la cobertura de cargos vacantes en el ámbito de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, mediante Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019, siendo necesario conforme criterios de eficiencia, eficacia, urgencia y economía compatibilizar el periodo de inscripción del presente concurso con el señalado, autorizándose la habilitación de día y hora inhábil de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial, de acuerdo a lo previsto por el Artículo 13 de la Ley N° 3460.-

Que la presente Resolución se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por el Artículo 46 inciso 33 de la Carta Orgánica Municipal y el Artículo 11 de la Ordenanza N° 3641 y modificatorias.-

**POR ELLO  
EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Autorizar la Convocatoria a Concurso Público de Antecedentes y Oposición Cerrado en el ámbito de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial dependiente de la Secretaría de Movilidad Urbana y Seguridad Ciudadana, para los siguientes cargos:

- A) Jefe de Departamento de Educación Vial, dependiente de la Dirección General de Seguridad Vial;
- B) Jefe de Departamento de Capacitación y Formación, dependiente de la Dirección General de Seguridad Vial;
- C) Jefe de Departamento de Personal, dependiente de la Dirección de Administración;

- D) Director de la Dirección de Programación y Coordinación Operativa, dependiente de la Dirección General de Cuerpo de Agentes de Tránsito;
- E) Director de la Dirección de Desarrollo, Aplicación y Mantenimiento de la Tecnología, dependiente de la Dirección General de Cuerpo de Agentes de Tránsito;
- F) Director de la Dirección de Licencias de Conducir, dependiente de la Dirección General de Licencias de Conducir y Antecedentes de Tránsito;
- G) Jefe de División de Procesamiento de Infracciones, dependiente de la Dirección de Desarrollo, Aplicación y Mantenimiento de la Tecnología, dependiente de la Dirección General de Cuerpo de Agentes de Tránsito;
- H) Jefe de División de Soporte Técnico y Logística, dependiente de la Dirección de Desarrollo, Aplicación y Mantenimiento de la Tecnología, dependiente de la Dirección General de Cuerpo de Agentes de Tránsito;
- I) Jefe de División de Idoneidad Conductiva, dependiente del Departamento de Exámenes, dependiente de la Dirección de Licencias de Conducir, dependiente de la Dirección General de Licencias de Conducir y Antecedentes de Tránsito;
- J) Jefe de División Teórico, dependiente del Departamento de Exámenes, dependiente de la Dirección de Licencias de Conducir, dependiente de la Dirección General de Licencias de Conducir y Antecedentes de Tránsito.-

**Artículo 2:** Establecer que el Instituto de Formación y Capacitación Municipal (IFCAM) realizará cursos de capacitación y perfeccionamiento destinado a todos los agentes municipales dependientes de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial interesados que reúnan los requisitos exigidos para participar del concurso. El curso es de carácter obligatorio para quienes deseen concursar y será realizado fuera del horario de prestación de servicio de los agentes municipales.-

**Artículo 3:** Son requisitos para la inscripción de los interesados:

- A) Antigüedad municipal continua de por lo menos diez (10) años como empleado de planta permanente o no permanente incluidos en el Estatuto del Empleado Municipal, Ordenanza N° 3641 y modificatorias, a la fecha del dictado de la presente;
- B) Antigüedad continúa de por lo menos cinco (5) años de prestación de servicio en el ámbito de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad vial, a la fecha del dictado de la presente;
- C) Asistencia del noventa por ciento (90 %) en los últimos dos (2) años;
- D) Desempeño laboral sin sanciones disciplinarias durante los últimos cinco (5) años;
- E) Presentación del formulario de inscripción, con carácter de Declaración Jurada, otorgado por la Dirección General de Recursos Humanos;
- F) Copia Certificada de Título Secundario;
- G) Copias certificadas del Documento Nacional de Identidad a color;
- H) Certificado de aptitud psicofísica extendido por la Dirección de Salud Ocupacional;
- I) Certificado de Buena Conducta emitido con fecha posterior a la publicación de llamado a concurso;
- J) Copias certificadas de las Resoluciones de designación de cargos con funciones iguales o semejantes al puesto que se concursará, solo en caso de poseer;
- K) Copias certificadas de título terciario o universitario, solo en caso de poseer;
- L) Constancia de haber asistido al curso de capacitación preparatorio del IFCAM;
- M) Carta de recomendación de otro agente municipal del área o superior jerárquico del área;
- N) Presentación de una carta donde exprese sus planes de trabajo, los medios que se propone para que su función sea eficiente y para llevar a la práctica los cambios que sugiera, sus valores éticos y su vocación al servicio público, la que no debe ser mayor a dos carillas en hoja de tamaño A4;
- Ñ) denuncia de correo electrónico o domicilio electrónico, en el cual se tendrá por notificado de todos los hechos y actos en el transcurso del procedimiento de concurso;

**Artículo 4:** Se tendrán como no inscriptos aquellos postulantes que no completen debidamente los formularios de inscripción o no presenten los documentos obligatorios para considerar como válida inscripción.-

**Artículo 5:** Los postulantes no deberán estar comprendidos en las causales de inhabilitación para desempeñar cargos públicos, y deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para el cargo al que aspiren.-

**Artículo 6:** El formulario de inscripción y todo el contenido de la presentación para concursar tendrán el carácter de declaración jurada. La comprobación de que un concursante ha incluido en ella datos falsos, o ha omitido la denuncia de circunstancias que debía poner de manifiesto, dará lugar a su exclusión, sin perjuicio de otras medidas en caso de considerarse que se haya incurrido en falta.-

**Artículo 7:** La presentación de la solicitud de inscripción importa, por parte del aspirante, el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas para concursar, lo que declarará bajo juramento en el formulario de inscripción.-

**Artículo 8:** El día y hora del cierre de la inscripción se labrará un acta donde consten las inscripciones registradas.-

**Artículo 9:** El Tribunal del Concurso o Comisión Evaluadora estará integrada por:

- A) El Secretario de Coordinación de Gobierno o quien esté designe en su reemplazo;
- B) El Subsecretario Tránsito y Seguridad Vial;
- C) El Director General de Recursos Humanos;
- D) Un representante por la Asociación de Obreros y Empleados Municipales (AOEM).-

**Artículo 10:** En todos los casos, se deberá nombrar titular y suplente para cada uno de los miembros de la Comisión Evaluadora.-

**Artículo 11:** Los miembros de la comisión evaluadora sólo podrán ser recusados por los aspirantes, por causa fundada y por escrito, antes del vencimiento del plazo de inscripción. No se admite la recusación sin causa.-

**Artículo 12:** Serán causales de recusación las previstas en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Corrientes, y cualquiera que demuestre y acredite suficiente y plenamente, parcialidad o falta de objetividad de algún miembro de la comisión evaluadora.-

**Artículo 13:** La recusación será resuelta por el Secretario de Coordinación de Gobierno.-

**Artículo 14:** La recusación maliciosa importará la exclusión automática del concurso y la aplicación de las sanciones previstas por la Ordenanza N° 3641 y modificatorias.-

**Artículo 15:** La integración de la comisión evaluadora, en caso de hacerse lugar a la recusación y excluirse al miembro recusado, deberá ser integrada por los suplentes progresivamente hasta llegar al número suficiente, para evaluar al aspirante recusante.-

**Artículo 16:** Los aspirantes y concursantes que, durante el desarrollo de cualquier etapa del concurso, incurrieren en conductas o actitudes contrarias a la buena fe o a la ética serán excluidos del mismo por la comisión de evaluación y denunciados ante las autoridades correspondientes, previa vista al interesado y dictamen de la comisión, que podrán obviarse en caso de flagrancia.-

**Artículo 17:** El procedimiento de Concurso Público de Antecedentes y Oposición Cerrado para cargos convocado por la presente, constará de las siguientes etapas:

- A) Evaluación de antecedentes;
- B) Examen Oral o Entrevista Personal.-

**Artículo 18:** La Comisión Evaluadora intervendrá en la evaluación de antecedentes y en las entrevistas personales, debiendo resolver las calificaciones de cada postulante por mayoría.-

**Artículo 19:** A los fines de la evaluación de antecedentes, los postulantes deberán presentar el formulario de inscripción, la certificación y la documentación solicitada.-

**Artículo 20:** La calificación a asignarse en función de la evaluación de antecedentes será la establecida según las siguientes escalas:

1. Por desempeños en puestos con funciones iguales, superiores o semejantes a los cargos concursados:	
- De 1 (uno) a 5 (cinco) años	5 (cinco) puntos
- De más de 5 (cinco) años	10 (diez) puntos
2. Por título:	
- Secundario	2 (dos) puntos
- Terciario	3 (tres) puntos
- Universitario	5 (cinco) puntos
3. Por título de Técnico en Seguridad Vial o cursos de especialización en materias afines o similares:	
	10 (diez) puntos
4. Por asistencia y puntualidad en los últimos dos (02) años:	
- De noventa por ciento (90%) a noventa y ocho por ciento (98%)	Un (01) Punto
- Asistencia perfecta	Dos (02) Puntos
5. Por antigüedad en la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial:	
- De Cinco (05) años hasta Diez (10) años	Dos (02) Puntos
- De más de Diez (10) hasta Quince (15) años	Tres (03) Puntos
- De más de Quince (15) años	Seis (06) Puntos
6. Cursos de capacitación afines al puesto a concursar	
- De Uno (01) a Diez (10)	Tres (03) puntos
- De Once (11) a Veinte (20)	Siete (07) puntos

La calificación máxima a asignar en función de las Evaluaciones de Antecedentes será de cuarenta (40) puntos.-

Para los cargos de Directores, se considera aprobado el postulante que obtenga una calificación mínima de veinte (20) puntos en la evaluación de antecedentes. Para los cargos de Jefes de Departamento, se considera aprobado el postulante que obtenga una calificación mínima de trece (13) puntos en la evaluación de antecedentes. Para los cargos de Jefes de División, se considera aprobado el postulante que obtenga una calificación mínima de doce (12) puntos en la evaluación de antecedentes.-

En caso de no alcanzar la calificación mínima, el postulante no pasará a la instancia de entrevista personal, quedando excluido del concurso.-

**Artículo 21:** Finalizada la Evaluación de Antecedentes, la Comisión Evaluadora encargada de seleccionar a los candidatos más idóneos, fijará lugar, día y hora para la Entrevista Personal o Examen Oral. Las entrevistas deberán ajustarse a las características especiales del puesto, teniendo en cuenta los temas desarrollados en el curso de capacitación. Y en general, deberán considerar:

A) Conocimientos generales inherentes a su función (Ley Nacional de Tránsito N° 24.449 y sus modificatorias, Ley de Tránsito y Seguridad Vial N° 26.363 y sus modificatorias, Ordenanzas Municipales, Manual de Misiones y Funciones, procedimientos administrativos, Organigrama);

B) Conocimiento de los posibles riesgos laborales y accidentes de trabajo que pueden suscitarse en su área;

C) Conocimiento de los derechos y obligaciones del empleado municipal, y régimen disciplinario;

D) Conocimientos y habilidades en liderazgo, Comunicación activa y Trabajo en equipo;

E) Entender y saber aplicar la Ética Profesional;

F) Resolución de casos prácticos vinculados con los asuntos específicos del puesto de concursado.-

**Artículo 22:** La Comisión Evaluadora deberá tener en cuenta también para la valoración de los candidatos y otorgamiento de puntajes, las calificaciones personales, distinciones durante el transcurso de su carrera, hechos públicos y notorios que demuestren alto grado de compromiso con la función pública, y demás elementos o antecedentes que demuestren aptitud para el cargo.-

**Artículo 23:** La calificación máxima a asignar en función de las Entrevistas Personales será de sesenta (60) puntos. La entrevista deberá ser diseñada y calificada por la Comisión Evaluadora y los disertantes del curso, los que podrán participar colaborando en las mismas.-

**Artículo 24:** La documentación exigida para la Entrevista Personal será el Documento Nacional de Identidad del aspirante.-

**Artículo 25:** La Comisión Evaluadora podrá llevar a cabo la Entrevista Personal en varios días consecutivos en función de la cantidad de inscriptos, debiendo, en tal caso, proceder a dividir en grupos de aspirantes de acuerdo al cargo concursado.-

**Artículo 26:** La Comisión Evaluadora fijará lugar, día y hora para la calificación y posterior publicación de la Entrevista Personal.-

**Artículo 27:** La sesión de la Entrevista Personal deberá registrarse por los medios técnicos que la Comisión Evaluadora disponga.-

**Artículo 28:** La inasistencia al curso de capacitación, la Entrevista Personal o la falta de la documental requerida para la evaluación de antecedentes será causal de exclusión del Concurso. Se podrán realizar evaluaciones psicotécnicas a los aspirantes que será considerada en su puntuación con vinculación a la Entrevista Personal.-

**Artículo 29:** La calificación final de cada postulante será igual a la suma de las calificaciones de la evaluación de antecedentes y de la entrevista personal.-

**Artículo 30:** Los resultados de la calificación final deberán constar en acta suscripta por los integrantes de la Comisión Evaluadora, así como el orden de mérito.-

**Artículo 31:** En todos los casos, a igualdad de puntaje, se dará prioridad al que registre:

A) Mayor categoría escalafonaria;

B) Mayor formación Educativa.-

**Artículo 32:** Los dictámenes de la comisión de evaluación serán irrecurribles.-

**Artículo 33:** Las exclusiones de la nómina de inscriptos por incumplimiento de los requisitos previstos, la nómina de aprobados en la etapa de evaluación de antecedentes y la Disposición en el cual se apruebe el concurso con el puntaje otorgado por el orden de mérito o mediante el cual se declarará desierto el concurso podrá ser recurrido solo por Recurso de Revocatoria dentro de los cuatro (04) días hábiles.-

**Artículo 34:** Las impugnaciones sólo podrán basarse en error material, vicios de forma o de procedimiento, o en la existencia de arbitrariedad manifiesta. No serán consideradas las que constituyan una simple expresión de disconformidad del postulante con el puntaje adjudicado.-

**Artículo 35:** El Departamento Ejecutivo, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la elevación de las actuaciones, resolverá la cobertura del cargo, designando, en su caso, al postulante que hubiera aprobado con el mayor puntaje.-

**Artículo 36:** El Departamento Ejecutivo podrá excepcional y motivadamente separarse del orden de mérito elevado, y designar a un candidato distinto a aquel que haya obtenido mayor puntaje, cuando las calificaciones personales, físicas, académicas, distinciones, aptitudes laborales y/o de carrera administrativa así lo aconsejen.-

**Artículo 37:** El postulante que hubiera obtenido el cargo concursado contará con estabilidad hasta su vencimiento, con retención del puesto en el que se haya desempeñado el aspirante previo al presente concurso. Finalizado los plazos establecidos legalmente, los cargos quedarán vacantes, debiendo el Departamento Ejecutivo proceder a la realización de un nuevo llamado a concurso, en un plazo no mayor a ciento veinte (120) días hábiles anterior a la fecha de vencimiento del mandato. En caso de cese de alguno de los agentes seleccionados, por causa de renuncia, fallecimiento, jubilación, sanción disciplinaria grave (por más de 25 días de suspensión) o por causa de fuerza mayor, el Departamento Ejecutivo podrá asignar provisoriamente al personal que considere idóneo para cumplir la función correspondiente, hasta tanto se designe en forma definitiva en dicho cargo a un agente que haya aprobado el concurso de antecedentes y oposición establecido por la normativa municipal vigente.-

**Artículo 38:** La publicidad y notificación de todas las decisiones adoptadas durante el procedimiento se tendrá por cumplida mediante la notificación en el correo electrónico o domicilio electrónico constituido al efecto por los interesados.-

**Artículo 39:** El procedimiento de concurso no podrá ser interrumpido por razón alguna. Cualquier cuestión o controversia que se suscite durante el procedimiento será sustanciada de modo separado, debiendo ser resuelto en la oportunidad de la cobertura del cargo por el Departamento Ejecutivo, salvo cuando se disponga lo contrario.-

**Artículo 40:** Establecer que los agentes interesados que cumplan los requisitos preestablecidos para participar del concurso público cerrado de antecedentes y oposición, podrán inscribirse y concursar simultáneamente hasta tres (03) cargos de la presente convocatoria.-

**Artículo 41:** Establecer la apertura del periodo de inscripción al presente concurso público cerrado de antecedentes y oposición, entre el día Jueves 13 de Junio de 2019 a las 7:00 horas hasta el día Viernes 28 de Junio de 2019 a las 13 horas.-

**Artículo 42:** Habilitar día y hora inhábil para la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial, conforme lo previsto por el Artículo 13 de la Ley N° 3460 de Procedimiento Administrativo.-

**Artículo 43:** Instruir a la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Modernización, Innovación y Tecnología a dar amplia difusión a la presente Resolución, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo anterior.-

**Artículo 44:** Facultar a la Secretaría de Coordinación de Gobierno a dictar las normas aclaratorias y complementarias que sean necesarias para dar cumplimiento a la presente Resolución.-

**Artículo 45:** Toda cuestión o incidente que no se encuentre expresamente contemplado en la presente, deberá ser resuelto de acuerdo a la Ordenanza N° 3571, la Ley N° 3460 de Procedimiento Administrativo y/o principios generales de derecho administrativo en esta materia.-

**Artículo 46:** La presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Coordinación de Gobierno.-

**Artículo 47:** Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.-

**EDUARDO ADOLFO TASSANO**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corriente**

**HUGO RICARDO CALVANO**  
**SECRETARIO DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Disposición S. C. G. N° 154**  
**Corrientes, 20 Mayo 2019**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 3641, Estatuto Único del Personal Municipal de la Ciudad de Corrientes; la Ordenanza N° 3571, Régimen de Concurso para la cobertura de cargos vacantes, Expediente 501-S-2019, la Resoluciones

N° 331 de fecha 05 de febrero de 2019 y 1474 de fecha 20 de Mayo de 2019, ambas del Departamento Ejecutivo Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, en las actuaciones referenciadas se dictó la Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019, por el cual, se procedió a llamar a concurso cerrado de antecedentes y oposición para la cobertura de cargos conductivos en el Área de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de la Secretaría de Movilidad Urbana y Ciudadana.-

Que, por Resolución N° 1474 de fecha 20 de Mayo de 2019 se modificó la Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019.-

Que, es necesario y conveniente, establecer pautas complementarias de participación en el concurso de los agentes integrados que cumplan los requisitos fijados para el mismo, a fin de un correcto, eficiente y transparente desenvolvimiento del procedimiento administrativo de concurso cerrado de antecedentes y oposición, que tienda a un cumplimiento efectivo de concurrencia del mayor número de interesados.-

Que, la presente disposición se dicta en uso de las facultades conferidas por el Artículo 18 de la Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019.-

**POR ELLO**  
**EL SEÑOR SECRETARIO DE COORDINACIÓN DE GOBIERNO**

**DISPONE:**

**Artículo 1:** Establecer que los agentes interesados que cumplan los requisitos preestablecidos para participar del concurso cerrado de antecedentes y oposición para la cobertura de cargos vacantes convocado por Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019 del Departamento Ejecutivo Municipal, podrá inscribirse y concursar simultáneamente hasta tres (03) cargos del mismo concurso.-

**Artículo 2:** Establecer que la cobertura de cargos de nueve (09) Jefaturas de Departamentos de Bases y Subbases convocados por el Artículo 1 de la Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019 del Departamento Ejecutivo Municipal, deberá entenderse como tres (03) cargos de Jefaturas de Departamento de subbases y seis (06) Jefaturas de Departamento de Bases.-

**Artículo 3:** Establecer que la cobertura de cargos de veinticuatro (24) Jefaturas de División de Oficiales convocadas por el Artículo 1 de la Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019 del Departamento Ejecutivo Municipal, deberá entenderse como Doce (12) Jefaturas de División de Oficiales dependientes del Departamento de Subbases y Doce (12) Jefaturas de División de Oficiales dependientes del Departamento de Bases.-

**Artículo 4:** Dejar sin efecto el Artículo 1 de la Disposición N° 132 de fecha 07 de Mayo de 2019.-

**Artículo 5:** Establecer la apertura del periodo de inscripción al concurso cerrado de antecedentes y oposición para la cobertura de cargos aprobados por Resolución N° 331 de fecha 05 de Febrero de 2019 del Departamento Ejecutivo Municipal, entre el día Jueves 13 de Junio de 2019 a las 7:00 horas hasta el día Viernes 28 de Junio de 2019 a las 13 horas.-

**Artículo 6:** Instruir a la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Modernización, Innovación y Tecnología a dar amplia difusión a la presente Disposición.-

**Artículo 7:** Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.-

**HUGO RICARDO CALVANO**  
**Secretaría de Coordinación de Gobierno**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**



