

Boletín Oficial Municipal N° 1875
Corrientes, 26 de Abril de 2013

Resoluciones

N° 902: Llama a Concurso Cerrado, de Antecedentes y Oposición para el ingreso a Planta Permanente de la Administración Pública Municipal, a todo el personal que reviste como planta no permanente.

N° 929: Aprueba la Addenda celebración la Dirección nacional de Vialidad – Obra Refuncionamiento de Iluminación de las Av. 3 de Abril, Pedro Ferre e Independencia-Incremento Presupuesto 2013-04-24

N° 945: Aprueba Proyecto de Acuerdo de Celebración de Colaboración a suscribirse con el Banco de la Nación Argentina.

Disposición Secretaria General de Gobierno

N° 295: APRUEBA el REGLAMENTO de los SALONES de USO MULTIPLES

Disposiciones Abreviadas:

Vice Intendencia

N° 081: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Alejandro Daniel Segovia.

N° 082: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Juan José Wilmer.

N° 083: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Miguel Andrés Goldfarb.

N° 084: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Diego Ramón Sotelo Fauret.

N° 085: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Ricardo Máximo Milano.

N° 086: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Ricardo Máximo Milano.

N° 087: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Carmen Bedoya.

N° 088: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Conciencia Verde Corrientes.

N° 089: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Natalia Ramírez – Servicios Generales.

N° 090: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Juan José Wilmer.

N° 091: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Mis Mejores Amigos Asociación Protectora de Animales.

Secretaria General de Gobierno:

N° 262: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Luis A. Cuadrado.

N° 263: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Servimotor de Pablo Alejandro Putallaz.

facultada para ordenar el retiro del lugar no autorizados y/o revocar la autorización, en cuyo caso el usuario deberá inmediata devolución de las instalaciones del SUM.

8. SOLICITUD DE USO

El interesado deberá presentar nota a la Administración, dirigida a la Mesa Coordinadora, solicitando la autorización para el uso del SUM; indicando expresamente la finalidad, la nomina de los concurrentes, instalaciones, equipamientos y mobiliario del SUM que utilizara y cualquier otro elemento que ingresara al edificio.

La solicitud deberá ser presentada con no menos de diez días de anticipación a la fecha requerida.

La Mesa Coordinadora autorizara el uso según lo solicitado, en caso de que cumpla con lo dispuesto por el reglamento y siempre sujeto a disponibilidad del SUM.

En casos en que existan dudas, o el solicitante requiera cuestiones no contempladas en este reglamento, la Mesa Coordinadora analizara el pedido, emitirá opinión fundada y la Administración lo elevara a la Subsecretaria de Descentralización y Participación Ciudadana a fin de que se resuelva. La decisión será notificada al solicitante.

En todos los casos la decisión de autorización deberá respetar el orden de prioridades de uso indicado en el artículo 3 último párrafo.

La Administración llevara un registro de solicitudes y autorizaciones de uso del

SUM, como así mismo registrara en que se realizaran los eventos autorizados.

9. OBLIGACIONES DEL USUARIO

- a) El usuario deberá mantener el SUM en perfecto estado de conservación. Esta obligación alcanza a las instalaciones y todo equipamiento que contengan.
- b) El usuario no podrá trasladar los muebles y demás elementos del SUM a otras áreas no autorizadas.
- c) Deberá destinar las instalaciones al uso y en los horarios expresamente autorizados.
- d) En caso de haber contratado empresa de Catering, servicios audiovisuales o similar, deberá acordar con la Administración el momento de ingreso y e retiro de la empresa y sus elementos SUM.
- e) Someterse a las indicaciones que le formule la Administración el personal de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes que se designe para el evento.
- f) El consumo de alcohol esta prohibido dentro del SUM incluso durante el desarrollo de las Actividades previstas.
- g) Finalizado el evento, el usuario deberá restituir las instalaciones en perfecto estado de conservación, obligación que alcanza también a los artefactos, muebles y utensilios que se encontraban en el SUM al momento de iniciarse el evento. El estado en que se reintegra el SUM será constatado por la Administración haciéndose responsable el USUARIO de todos los daños que se hubieren producido. La entrega de as instalaciones se hará al personal designado por el Colegio.

N° 0723: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: Los Dos Chef de Canciani Sebastián Marcelo.

N° 0724: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: Republica Árabe Siria 2945 Fidecomiso La Rosada.

N° 0725: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: González Maximiliano (Indumentaria Corrientes).

N° 0726: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: Melana Carlos Alberto.

N° 0727: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: Melana Carlos Alberto.

N° 0728: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: MNA Comunicaciones de Carauni González Matías.

N° 0729: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: Corrientes Sistemas S.R.L.

N° 0730: Adjudica la Contratación en forma directa a favor de la firma: Héctor Córdoba.

N° 0731: Aprueba la rendición N° 06 del fondo permanente del Programa Argentina Trabaja – Res. N° 016/2013.

N° 0732: Aprueba la rendición N° 07 del fondo permanente – Ejercicio 2013.

N° 0733: Autoriza el pago a favor de la firma: «Telecom Personal S.A.

N° 0734: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

N° 0735: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Servicios Integrales de Héctor C. Córdoba.

N° 0736: Autoriza el pago a favor de firma: Claro AMX Argentina S.A.

N° 0737: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Indumentaria Corrientes de Maximiliano Ariel González.

N° 0738: Aprueba la contratación en forma directa a favor de la firma: Fénix Seguridad Industrial de Alves Da Silva Rodríguez José.

N° 0739: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Junín Goma S.R.L.

N° 0740: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Chamaco S.A.C.I.F.I.A.F.

N° 0741: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Electro Junín S.R.L.

N° 0742: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: JC Accesorios Deportivos de Juan Carlos Niz.

N° 0743: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

N° 0744: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Festa S.R.L.

N° 0745: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Alto Paraná Maderas de Rubén Oscar Schlatter.

N° 0746: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Servimetal S.R.L.

- c) Prohibir la permanencia en las instalaciones del SUM de más personas que las expresamente autorizadas, las que nunca podrán exceder su capacidad instalada.
- d) Prohibir la entrada o hacer retirar del SUM a cualquier persona que por su comportamiento perjudique los intereses o perturben el normal funcionamiento y desenvolvimiento de las actividades debidamente autorizadas.
- e) Impedir la practica de actos o reuniones que perturben o restrinjan la tranquilidad, desvíen la finalidad para la cual fue autorizado el uso o incumplan las normas del Código de Nocturnidad y cualquier otra normativa municipal.
- f) Utilizar todos los medios puestos a su alcance, inclusive requiriendo la intervención policial para hacer cumplir las disposiciones del presente reglamento.
- b) Analizar los pedidos de uso del SUM y otorgar el permiso de uso correspondiente de acuerdo al presente reglamento.
- c) Propiciar los mecanismos para la promoción de la participación como medio de gestión para mejorar la calidad de vida de la comunidad.
- d) Realizar reuniones periódicas, una vez cada 30 días como mínimo, a fin de cumplir con sus funciones. De estas reuniones se llevara acta cuyo libro deberá estar rubricado y foliado por la Secretaria General y de Gobierno.

4. QUIENES PUEDEN UTILIZAR EL SUM

Podrá pedir autorización para el uso del SUM cualquier vecino del barrio Dr. Montaña con domicilio acreditado, asociaciones, fundaciones y organizaciones sociales que acrediten actividades en el barrio en los términos y bajo las condiciones que establece el presente reglamento.

5. ACTIVIDADES QUE SE PUEDEN DESARROLLAR EN EL SUM

EL SUM es un espacio destinado al uso exclusivo de los vecinos y de organizaciones sociales y para actividades organizadas por la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, para la realización de reuniones o encuentros, institucionales, académicos o de camaradería.

3. MESA COORDINADORA:

La Mesa Coordinadora esta integrada por representantes de organizaciones sociales que acrediten domicilio en el barrio, la Administración.

Las funciones de la Mesa Coordinadora son:

- a) Coordinar las diferentes actividades a realizarse en el SUM.

Se encuentran excluidos de los usos permitidos, los contrarios a la ley, la moral o las buenas costumbres y todos aquellos que no se encuadren en las finalidades expresamente permitidas en el presente.

En el uso del SUM tendrán prioridad las actividades que se mencionan a continuación y en el siguiente orden, a saber:

- a) Actividad Institucional de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.
- b) Actividades propuestas por los vecinos y/u organizaciones sociales que trabajen en el barrio.
- c) Actividades de camarería.

6. DIAS Y HORARIOS

El SUM podrá ser utilizado, en los días hábiles de la semana en el horario de funcionamiento de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes y fuera del mismo hasta la hora que se determine en la respectiva autorización, la que tendrá en cuenta el tipo de encuentro y las posibles necesidades de tiempo para su desarrollo.-

El solicitante o USUARIO RESPONSABLE esta obligado a respetar y cumplir con puntualidad el horario establecido, debiendo en caso contrario asumir las responsabilidades económicas y

legales que su inconducta traiga aparejadas.

7. USO DEL SUM

El usuario del SUM no podrá realizar actos o hechos capaces de dañar el mismo, ni el resto del edificio o las instalaciones y demás elementos que conforman el patrimonio de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.

Esta terminantemente prohibido el uso de elementos que pueden provocar olores o ruidos molestos. El usuario que instale en el espacio concedido equipos de sonido los utilizara de manera tal que no provoque contaminación sonora.

El usuario también deberá velar para que los concurrentes observen con fidelidad las normas detalladas en el presente reglamento.

El usuario no podrá instalar en el SUM, sin previa y expresa autorización escrita, cualquier maquinaria, equipo, articulo o mercadería que debido a su forma, peso tamaño, consumo eléctrico, operación o peligrosidad pudiere causar daño al mismo o a las personas que allí se encuentren.

Las actividades autorizadas deberán desarrollarse dentro del SUM. En el caso de pretender la utilización de espacios públicos aledaños deberá solicitarse permiso municipal al área correspondiente. De hacerse sin autorización, la Administración estará

Nº 264: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Ricardo A. Nallino.
Nº 265: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Maximiliano Ariel González.

Nº 266: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Papelera Marano.
Nº 267: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Maxilimpieza de Eduardo Martínez Vidal.

Nº 268: Deja sin efecto la Disposición Nº 103, por no haberse efectuado la compra.

Secretaría de Salud y Medio Ambiente:

Nº 103: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: Pharmad S.R.L.

Nº 104: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: Decrecencio Andrea.

Nº 105: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: Castillos Inflables del Norte.

Nº 106: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: M y M de Leonardo Marcelo Correa.

Nº 107: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: David Cabrera.

Nº 108: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: Electromecánica Perú de Marcelina Silva.

Nº 109: Aprueba la adjudicación en compra directa a favor de la firma: Hamburguesería La Perla de Romero Juan.

Secretaría de Economía y Hacienda:

Nº 0701: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Rubén Allegri.

Nº 0702: Aprueba el pago a través del fondo permanente a favor de Daniel Sotelo Fauret.

Nº 0703: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Construcciones en Seco de Romero Ramón Orlando.

Nº 0707: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: NF Servicios.

Nº 0708: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Rossini Marcelo Eduardo.

Nº 0710: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Ferretería y Servicios de Cristian Fabián García.

Nº 0711: Aprueba el pago por el fondo permanente a favor del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Del Centro Pinturerías de Edilma Teresa Bisdorff.

Nº 0716: Aprueba el pago por el fondo permanente a favor de: Rubén Allegri.

Nº 0717: Aprueba el pago por el fondo permanente a favor del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Del Centro Pinturerías de Edilma Teresa Bisdorff.

Nº 0718: Aprueba el pago por el fondo permanente a favor de: Mario Rubén Rivas.

Nº 0719: Aprueba el pago por el fondo permanente a favor de: Novo José Maria.

Nº 0721: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: Martín Byke de López Miguel Andrés.

Nº 0722: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Hidromat S.R.L.

Resolución Nº 902**Corrientes, 17 de Abril de 2013****VISTO:**

El Expediente Nº 965-S-2013, artículo 83º de la Carta Orgánica de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, los artículos 6º y 42º de la Ordenanza Nº 3641 -Estatuto para el Personal Municipal, Ordenanzas Nº 3571, 1525, 5208, el artículo 6º de la Resolución Nº 590/13; y

CONSIDERANDO:

Que, la Carta Orgánica de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes establece en su artículo 83º como exigencia para el ingreso del personal y la carrera administrativa, el sistema de concurso público de antecedentes y oposición.

Que, el Intendente Municipal se ha comprometido a garantizar el pase a la planta permanente y otorgar estabilidad a los agentes municipales de planta no permanente mediante sistemas claros, objetivos y transparentes de selección y concurrencia que permitan valorar y merituar la carrera administrativa.

Que, para ello se hace necesario formular una convocatoria que esté circunscripta al personal municipal de planta no permanente.

Que, los puestos a concursar serán los correspondientes al mismo agrupamiento y nivel escalafonario del área donde desempeñe su labor el agente de planta no permanente al momento del concurso, sin detrimento

de la facultad del Departamento Ejecutivo Municipal de trasladar a sus agentes por razones de servicio, por lo que quedan excluidas las promociones o reencasillamientos.

Que, el concurso debe constar con tres instancias relacionadas a requisitos de admisión, evaluación de antecedentes y entrevista personal, esta última, resultado de una capacitación obligatoria, planificada según necesidades del área, conocimientos generales inherentes a funciones, higiene y seguridad en el trabajo, derechos y obligaciones que tiene el empleado municipal.

Que, ha tomado intervención la Secretaría de Economía y Hacienda, de acuerdo a lo establecido en el art. 8º de la Ordenanza Nº 3641, en relación a la existencia de vacantes y de partidas presupuestarias destinadas a tal fin.

Que, a fs. 11, obra opinión legal de la Asesoría Legal de la Secretaría General de Gobierno.

Que, a fs. 14 y vta., obra Dictamen Nº 269, de fecha 17 de abril de 2013, del Servicio Jurídico Permanente.

Que es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal dictar el presente acto administrativo.

PORELLO,**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL****RESUELVE:**

Artículo 1: Llamar a Concurso Cerrado, de Antecedentes y Oposición para el ingreso a la Planta Permanente de la

Que, a fs. 01, obra Nota de la Directora de Planificación Cultural por la cual se eleva el proyecto de acuerdo de colaboración a suscribirse entre la Fundación Banco de la Nación Argentina y la Intendencia de la Ciudad de Corrientes.

Que, a fs. 02/05, se agregan proyecto de acuerdo de colaboración y anexo.

Que, a fs. 09 interviene la Dirección de Asesoría Legal de la Subsecretaría de Cultura, Turismo y Deporte, sin objeciones que formular respecto al acuerdo de colaboración y expresando que debe cumplimentarse con lo dispuesto en los art. 25 inc. 23 y 43 inc. 23 de la Carta Orgánica Municipal, respecto a las donaciones.

Que, a fs. 11 y vta, obra dictamen Nº 270/2013 del Servicio Jurídico Permanente.

Que, en uso de las facultades conferidas, el Departamento Ejecutivo Municipal, procede a dictar el presente acto administrativo.

**PORELLO;
EL SEÑOR INTENDENTE
MUNICIPAL**

RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar el proyecto de Acuerdo de Colaboración a suscribirse entre la Fundación Banco de la Nación Argentina y la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, atento lo vertido

en el considerando que aquí se da por íntegramente reproducidos.

Artículo 2: La presente Resolución será debidamente refrendada por la Señora Secretaria General de Gobierno.

Artículo 3: Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

**Carlos Mauricio Espinola
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de
Corrientes.**

**Cra. AURORACECILIA
CUSTIDIANO
Secretaria General de Gobierno
Municipalidad de la Ciudad de
Corrientes.**

**Disposición Nº 295
Corrientes, 23 de Abril de 2013**

VISTO:

La nota numero 82/2013 donde se presente el proyecto de Reglamento para uso de los salones de usos múltiples (SUM) y la necesidad de implementar una normativa para el buen funcionamiento de estos espacios municipales y;

CONSIDERANDO:

Que, los salones de usos múltiples son espacios municipales de participación donde los vecinos pueden desarrollar actividades sociales educativas, comunitarias, etc.

Que, por decisión del Sr. Intendente municipal se implemento la herramienta de Presupuesto Participativo en el Municipio de la Ciudad de Corrientes y los vecinos reunidos en asamblea decidieron la construcción de un salón de usos múltiples en el barrio Dr. Montaña.

Que, las decisiones de los vecinos reunidos en asamblea de Presupuesto Participativo se ejecutan a través de las áreas municipales pero que son los propios vecinos quienes motorizan estas iniciativas y acompañan el proceso a través de sus delegados.

Que, el acompañamiento por parte de los vecinos implica su participación no solo la etapa de realización de las obras sino también en la etapa de funcionamiento del Salón de Usos Múltiples.

Que, a tal fin se necesita con una normativa que regule esa participación y el rol del municipio en la administración de las instalaciones;

**PORELLO
LASEÑORASECRETARIA
GENERAL GOBIERNO:**

DISPONE:

Artículo 1: APROBAR el reglamento de uso de los Salones de Usos Múltiples que figura como ANEXO I de la presente disposición.

Artículo 2: COMUNICAR a la Subsecretaría de Descentralización y Participación Ciudadana y a las

Direcciones Generales de Delegaciones y Presupuesto Participativo la aprobación del reglamento ANEXO I.

Artículo 3: REGISTRESE, Notifíquese, Cúmplase y Archívese.

**Cra.AURORA CECILIA CUSTIDIANO
Secretaria General de Gobierno
Municipalidad de la Ciudad de
Corrientes.**

ANEXO I

REGLAMENTO PARA EL USO DEL SALON DE USOS MULTIPLES

1.AMBITO DE APLICACIÓN

Las normas que se indican a continuación conforman el REGLAMENTO para el USO DE LOS SALONES DE USOS MULTIPLES (SUM) de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes y mediante el mismo se regula todo lo atinente a su funcionamiento y al uso de las instalaciones que se describen en el presente.

2.ADMINISTRACION

La Administración esta a cargo de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes quien designara personal al efecto.
Las funciones de la Administración son:

- a) Abrir y cerrar el SUM
- b) Controlar el normal funcionamiento del SUM, sus instalaciones, equipamiento y su buen uso y mantenimiento por parte de los usuarios.

Nº 0747: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Cooperativa de Trabajo Sol de Mayo Construcción Limitada.

Nº 0748: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Casa Gabardina S.A.

Nº 0749: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: Chamaco S.A.

Nº 0750: Aprueba el pago por fondo permanente del Programa Argentina Trabaja a favor de la firma: López Raúl Florencio – Agricultura Familiar.

Nº 0751: Autoriza el pago de viáticos y movilidad a favor del Viceintendente Sr. José Ernesto Meixner.

Nº 0752: Adjudica la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

Nº 0753: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

Nº 0754: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

Nº 0755: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

Nº 0756: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cooperativa de Trabajo Sol de Mayo Const. Ltda.

Nº 0757: Aprueba la compra en forma directa a favor de la firma: Cerámica Norte S.A.

Nº 0758: Aprueba la rendición Nº 08 del fondo permanente de la Vice Intendencia – Res. Nº 130/2013, para el Ejercicio 2013.

Nº 0759: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: Pérez Demonte Pablo Alberto.

Nº 0760: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: Proveen de Canciani Sebastián Marcelo.

Nº 0761: Adjudicar la compra en forma directa a favor de la firma: Herrería Belgrano de Bermúdez Silvia Elizabeth.

Nº 0762: Adjudica la contratación en forma directa a favor de la firma: Audio e Imagen Servicios de Gigena Ramiro A.

Artículo 8: El Tribunal de Concurso intervendrá en pleno tanto en la evaluación de antecedentes como en las entrevistas personales, y resolverá las calificaciones de cada postulante por mayoría.

Artículo 9: La Evaluación de Antecedentes se realizará en el lugar, día y hora que determine la Secretaría General de Gobierno. La Dirección Gral. de Relaciones Laborales entregará en sobres cerrados los antecedentes de los postulantes junto con los correspondientes formularios de inscripción al Tribunal de Concurso dicho día.

Artículo 10: A los fines de la Evaluación de Antecedentes, los postulantes deberán presentar en la Dirección Gral. de Relaciones Laborales, el formulario de inscripción y la certificación de la Dirección Gral. de Personal.

Artículo 11: La calificación a asignar en función de la evaluación de antecedentes será la establecida según las siguientes escalas:

1. Por antigüedad:
 - a. De 1 año y 3 meses y hasta 2 años y 3 meses: 10 puntos
 - b. Por más de 2 años y 3 meses y hasta 3 años y 3 meses: 12 puntos
 - c. Por más de 3 años y 3 meses: 15 puntos
2. Por título:

Primario: 2 puntos

Secundario: 3 puntos

Terciario: 4 puntos

Universitario: 5 puntos

3. Por cursos generales de capacitación en administración pública o referidos a la función actual: hasta 5 puntos.

4. Por promedio de calificación obtenida en las últimas 2 Evaluaciones de Desempeño Trimestrales:

De 60 a 69 puntos: 8 puntos

De 70 a 79 puntos: 10 puntos

De 80 a 89 puntos: 12 puntos

De 90 a 100 puntos: 15 puntos

La calificación máxima a asignar en función de las evaluaciones de antecedentes, será de 40 puntos. Se considera aprobado el postulante que obtenga una calificación mínima de 20 puntos en la evaluación de antecedentes.

Artículo 12: Finalizada la Evaluación de Antecedentes el Tribunal de Concurso, encargado de seleccionar a los candidatos más idóneos, fijará lugar, día y hora para la Entrevista Personal.

Las entrevistas deberán ajustarse a las características especiales del cargo concursado, teniendo en cuenta los temas tratados y desarrollados en la capacitación. En general, deberán considerar:

- 1) Conocimientos Generales inherentes a la función.

Iluminación en las Avenidas: 3 de Abril, Pedro Ferre e Independencia de la Ciudad de Corrientes.

Que, el Artículo 1° modificado expresa que la Municipalidad se compromete a realizar la obra con un Presupuesto de \$ 900.815, 16 (Pesos: Novecientos Mil Ochocientos Quince con Dieciséis Centavos).

Que, el Artículo 1° original tenía un Presupuesto de \$ 598.950,00 (Pesos: Quinientos Noventa y Ocho Mil Novecientos Cincuenta), que incremento el Presupuesto de Recursos y Gastos del Ejercicio 2012 mediante Resolución del Intendente Municipal N° 2423/12, de fecha 01 de Octubre de 2012

Que, el importe del párrafo anterior paso al Ejercicio 2013 como crédito remanente del Ejercicio Anterior al no tener devengamiento en el año próximo pasado, según informa la Dirección General de Presupuesto a fs. 1.

Que, el Convenio establece que la Dirección Nacional de Vialidad financiara la obra mencionada.

Que, el monto solicitado para incremento de partida presupuestaria corresponde a la diferencia entre el Artículo 1° según Addenda, y el Artículo 1° original del Convenio mencionado.

Que, corresponde el incremento de partidas según el Art. 9° de la Ordenanza N° 5870, del 07 de Diciembre de 2012, que aprobó el

Presupuesto de Recursos y Gastos vigente en el año 2013.

Que, el presente acto también se funda en las disposiciones de la Sección III – Artículo 35° de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control N° 5571, en el Art. 43° Inc. 33° de la Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Corrientes.

Que, a fojas 7 obra intervención de la Asesoría Legal de la Secretaría de Economía y Hacienda.

Que, el Departamento Ejecutivo posee las facultades para el dictado de la presente Resolución.

**PORELLO,
EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar en todos sus términos la Addenda celebrada entre la Dirección Nacional de Vialidad y la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, modificando el Artículo 1° del Convenio y Anexo suscripto entre las partes, de fecha 29 de Diciembre de 2011, para la Obra: Refuncionalización del Sistema de Iluminación en las Avenidas: 3 de Abril, Pedro Ferre e Independencia de la Ciudad de Corrientes, cuya copia certificada se glosa a fojas 2 de las actuaciones de marras, en virtud de lo expresado en los Considerando de la presente.

Artículo 2: Encuadrar el presente incremento de partidas dentro de las disposiciones de la Sección III – Art. 35°

de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control N° 5571, en el Art. 43° Inc. 33° de la Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Corrientes, y

en la Ordenanza N° 5870, del 07 de Diciembre de 2012.

Artículo 3: Incrementar la Proyección de Recursos del Ejercicio 2013 en la Partida:

Aportes No Reintegrables	301.865,16
TOTAL	301.865,16

Artículo 4: Incrementar el Presupuesto de Gastos del Ejercicio 2013 en la Partida que a continuación se detallan:

A	0004	10	09	11	13	08	03	08	00	01	4
		0	0	0	1	22	3	7			301.865,16
											TOTAL
											301.865,16

Artículo 5: Autorizar a la Secretaria de Economía y Hacienda a realizar el giro de partidas en caso de ser necesario, conforme lo establecido por el Art. 8° de la Ordenanza N° 5870, del 07 de Diciembre de 2012.

Carlos Mauricio Espinola
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.

Cdor. Martín Miguel Barrionuevo
Secretario de Economía y Hacienda
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes.

Resolución N° 945

VISTO:

El Expediente N° 646-D-2013, caratulado: «Dirección de Planificación y Promoción Cultural. E/Proyecto de Acuerdo Fundación Banco de la Nación Argentina y la Intendencia de la Ciudad de Ctes» y;

CONSIDERANDO:

Artículo 6: Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Presupuesto para que efectuar los correspondientes incrementos y a la Dirección General de Contabilidad, y a la Dirección General de Tesorería, para que tomen conocimiento de los mismos.

Artículo 7: La presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Economía y Hacienda.

Artículo 8: Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Administración Pública Municipal, a todo el personal que reviste como planta no permanente de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, para los cargos correspondientes al mismo agrupamiento y nivel escalafonario del área donde desempeñe su labor el agente al momento del concurso.

El llamado a concurso será publicado en el Boletín Oficial Municipal, por lo menos quince (15) días calendarios antes de la fecha de inscripción y mediante avisos en las dependencias municipales.

Artículo 2: Para la admisión al concurso, los postulantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser empleado de planta no permanente de la Municipalidad.
- b) Haber asistido al curso de capacitación preparatorio dictado para cada agrupamiento y presentar constancia que lo acredite.
- c) Tener una antigüedad mínima total en la Municipalidad de un (1) año y tres (3) meses al 1° de Marzo de 2013.
- d) Tener 18 años de edad como mínimo.
- e) Tener certificado de Buena Conducta actualizado.
- f) Tener certificado de aptitud psicofísica, cuando la función a cumplir lo requiera. (Certificado extendido por el Departamento de Salud Ocupacional de la M.C.C.)
- g) Haber alcanzado una calificación mínima de sesenta (60) puntos en cada una de las últimas dos (2) Evaluaciones

de Desempeño Trimestrales correspondiente al primer y segundo trimestre del año 2012.

h) No tener sanciones disciplinarias durante los últimos dos (2) años al 1° de marzo de 2013.

Artículo 3: Los cargos a concursar son los que se contemplan en la Ordenanza N° 1525 y la Ordenanza N° 5208, cuyos agrupamientos se detallan en el Anexo de la presente Resolución y corresponden a aquellos donde por contrato el agente se desempeñe al momento del concurso.

Artículo 4: Las inscripciones deberán realizarse ante la Dirección General de Relaciones Laborales, en el formulario que dispondrá dicha área, con carácter de Declaración Jurada.

Artículo 5: Los postulantes deberán acreditar los requisitos para la inscripción ante la Dirección General de Personal, la que los certificará en el término de cinco (5) días hábiles. La Dirección General de Relaciones Laborales rechazará los formularios de inscripción que no adjunten la certificación de la Dirección General de Personal.

Artículo 6: Los requisitos exigidos para cubrir las vacantes serán los establecidos en el Escalafón Municipal, la Ordenanza N° 3641 y los enumerados en el Anexo de la presente Resolución.

Artículo 7: La designación de los integrantes del Tribunal de Concurso se hará mediante Disposición de la Secretaría General de Gobierno.

La Disposición del Tribunal será irrecurrible y deberá disponer la inmediata elevación de todas las actuaciones al Departamento Ejecutivo Municipal.

Artículo 17: El Departamento Ejecutivo, dentro de los treinta días siguientes a la elevación de las actuaciones, resolverá la cobertura de los puestos concursados, designando en su caso a los postulantes que hubieran aprobado el concurso.

Artículo 18: La estabilidad se adquirirá a los seis (6) meses de designación, de no mediar oposición fundada y debidamente notificada por autoridad competente. Durante este periodo podrá exigirse al agente concursado la realización de actividades de capacitación o formación, debiendo acreditarse tales circunstancias en la Dirección de Capacitación o Promoción Laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 13º de la Ordenanza Nº 3641.

Artículo 19: La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria General de Gobierno.

Artículo 20: Regístrese, comuníquese, notifíquese, cúmplase y archívese.

CARLOS MAURICIO ESPINOLA
INTENDENTE

Municipalidad de la Ciudad de
Corrientes

C.P. AURORA CECILIA
CUSTIDIANO
Secretaria General de Gobierno
Municipalidad de la Ciudad de
Corrientes

ANEXO

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL: **Categoría 20**

* *Poseer título universitario oficialmente reconocido y desempeñarse en tareas de su especialidad.*

AGRUPAMIENTO TECNICO: Categoría **31 y 32**

CALIFICADO (31): *Comprende al personal que cumple funciones acordes con título habilitante, expedidos por autoridad competente.*

- *Poseer título Secundario Completo de Técnico (Ej.: Maestro Mayor de Obra) y cumplir funciones acordes con título habilitante.*
- *O bien, tener Título Secundario Completo no Técnico, pero estar cursando estudios universitarios afín con la especialidad y haber aprobado el tercer (3º) año completo del plan de estudios respectivo.*
- *Poseer título Secundario Completo no Técnico, pero haber aprobado el curso necesario para desempeñarse en el área afín, certificado por la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes. Ej.: Inspector de Tránsito.*

SEMI-CALIFICADO (32): *Comprende al personal que, sin tener título habilitante, desempeña funciones técnicas con conocimiento adquirido por la práctica.*

- *Ser estudiante del ciclo secundario, en carreras consideradas técnicas, con el ciclo básico completo.*
- *Poseer Título Secundario Completo no Técnico pero con experiencia en la función de tareas técnicas por más de dos (2) años.*

A G R U P A M I E N T O **ADMINISTRATIVO:** Categoría 41 y 42

CALIFICADO (41): *Incluye al personal que efectúa **tareas principales** de orden administrativo.*

- *Poseer estudios Secundarios Completos y desempeñarse en tareas consideradas como principales del área administrativa.*

SEMI-CALIFICADO (42): *Incluye al personal que efectúa **tareas auxiliares** de orden administrativo.*

- *Poseer Ciclo Básico Secundario y desempeñarse en tareas consideradas como complementarias, auxiliares, elementales, relacionadas con el área administrativa.*

AGRUPAMIENTO OPERARIO: **(Maestranza y Ss. Generales) Categoría 51 y 52**

DIFERENCIADO (51): *Comprende al personal que posee conocimientos y dominio de un conjunto de técnicas, adquiridos por la práctica.*

- *Poseer estudios primarios completos.*
- *Poseer una experiencia mínima en el oficio (demostrada) de por lo menos 3 años.*
- *Aprobar el examen de aptitud física para desempeñarse en el cargo a cubrir.*

SEMI-DIFERENCIADO (52): *Comprende al personal que se desempeña en tareas de servicios generales que no sean considerados oficios específicos que requieran cierta especialización.*

- *Poseer una experiencia mínima en el oficio (demostrada) de por lo menos 1 año.*
- *Aprobar el examen de aptitud física para desempeñarse en el cargo a cubrir.*

AGRUPAMIENTO SERVICIO **HOSPITALARIO:** Categoría 71 y 72

Comprende al personal que desarrolle tareas vinculadas con la atención integral, orientada al confort de pacientes internados o ambulatorios de

Centros Sanitarios Municipales. Incluye a agentes sanitarios, ayudantes de enfermería, auxiliares de enfermeras, técnicos.

El personal municipal que se desempeñe en las funciones propias de este agrupamiento y posea título universitario completo expedido por autoridad educativa competente, revistará en el agrupamiento Profesional de este Escalafón.

CALIFICADO (71):

- *Poseer estudios universitarios o terciarios y desempeñarse en tareas consideradas como principales del área hospitalaria.*

SEMI-CALIFICADO (72):

- *Poseer estudios terciarios y desempeñarse en tareas consideradas como complementarias, auxiliares, elementales, relacionadas con el área hospitalaria.*

AGRUPAMIENTO SERVICIO ASISTENCIAL: Categoría 81 y 82

Comprende al personal que desarrolle tareas específicas y especializadas en Hogares, Jardines Maternales, Centros y Guarderías Infantiles. Incluye a profesores de educación preescolar, profesoras en nivel inicial, auxiliares docentes, asistentes sociales, docentes especializados, etc.

CALIFICADO (81):

- *Poseer estudios universitarios o terciarios y desempeñarse en tareas consideradas como principales del área asistencial.*

SEMI-CALIFICADO (82):

- *Poseer Título Secundario Completo y experiencia en la función de tareas asistenciales por más de dos (2) años.*

Resolución Nº 929

Corrientes, 23 de Abril de 2013

VISTO:

El expediente Nº 1088-D-2013 por el cual la Dirección General de Presupuesto solicita realizar incremento de partidas del Presupuesto de Recursos y Gastos vigente en el Ejercicio 2013, por \$ 301.865,16 (PESOS: TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON DIECISEIS CENTAVOS, y;

CONSIDERANDO:

Que, a fs. 2, la Dirección General de Presupuesto adjunta copia certificada de Addenda celebrada entre la Dirección Nacional de Vialidad y la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, modificando el Artículo 1º del Convenio y Anexo suscripto entre las partes, de fecha 29 de Diciembre de 2011, que fuera convalidado por Resolución A. G. Nº 1810/2012, para la Obra: Refuncionalización del Sistema de

2) Higiene y Seguridad en el Trabajo.

3) Derechos y Obligaciones del empleado municipal.

La calificación máxima a asignar en función de las entrevistas personales será de 60 puntos. Se considera aprobado el postulante que obtenga una calificación en la entrevista superior a 40 puntos.

Las documentaciones exigida para la entrevista personal serán; el Documento Nacional de Identidad del aspirante y la Cedula de Notificación.

La entrevista deberá ser diseñada y calificada por una Comisión Evaluadora integrada por los disertantes del curso correspondiente y el Tribunal de Concurso.

La Comisión Evaluadora podrá llevar a cabo la entrevista personal en varios días consecutivos en función de la cantidad de inscriptos, debiendo, en tal caso; proceder a dividir en grupos de aspirantes por orden alfabético, en el primer día fijado.

La Comisión Evaluadora fijará lugar, día y hora para la calificación de la entrevista personal.

La inasistencia a la entrevista o la ausencia de documental requerida para la evaluación de antecedentes será causal de exclusión del concurso.

Artículo 13: La calificación final de cada postulante será igual a la suma de las calificaciones de la evaluación de antecedentes y de las entrevistas personales. Se consideran aprobados

los postulantes que obtuvieran una calificación final de 60 puntos.

Artículo 14: Los resultados de la calificación final deberán constar en acta suscripta por los integrantes de la Comisión Evaluadora y serán comunicados a la Secretaría General de Gobierno, en caso de que esta no forme parte de la Comisión Evaluadora.

Artículo 15: Todas las notificaciones, salvo disposición en contrario, se harán en la oficina correspondiente y se darán a conocer los resultados por exhibición en todos los transparentes y pizarrones del Palacio Municipal.

Artículo 16: El postulante que haya obtenido una calificación final inferior a la exigida tendrá derecho a presentar un recurso de revocatoria ante el Tribunal de Concurso por los siguientes motivos:

a) Inobservancia o errónea aplicación del presente régimen.

b) Vicios formales que invaliden la Disposición.

El recurso de revocatoria deberá interponerse ante el Tribunal de Concurso, debidamente fundamentado, dentro de los cuatro días siguientes a la notificación por cualquiera de los postulantes. Vencido ese plazo sin la interposición de recurso este Tribunal deberá elevar las actuaciones al Departamento Ejecutivo.

El Tribunal resolverá el recurso de revocatoria dentro de los diez días siguientes al vencimiento del plazo previsto en el artículo anterior, previo dictamen del Servicio Jurídico Permanente.