

## **Resolución N° 3053**

**Corrientes, 11 de noviembre 2014**

### **VISTO**

La Resolución N° 11 del 12 DE Diciembre de 2013, por la cual se aprueba la estructura orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal y la Resolución N° 1482 del 7 DE Julio de 2010; y

### **CONSIDERANDO:**

Que, es menester garantizar el normal funcionamiento administrativo de las dependencias inferiores de las Direcciones Generales del Departamento Ejecutivo Municipal.

Que, resulta prioritario para la actual gestión, ampliar su capacidad operativa en las distintas actividades que desarrollan las dependencias inferiores.

Que, por medio de la Resolución N° 1482/2010 se otorga rango y jerarquía de Directores de Área en la Estructura Orgánica de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes a las Salas de Atención Primaria de la Salud (SAPS), a los Centro de Desarrollo Infantil (Mitai-Roga) y a las Delegaciones Municipales.

Que, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal, designa los Directores, Jefes de Departamento y Jefe de División de las distintas áreas administrativas.

### **POR ELLO;**

### **EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

### **RESUELVE:**

**Artículo 1:** Asignar interinamente las funciones de Director de la Delegación Municipal de Barrio Juan XXIII, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, a la Señora Julia Olga Flores, DNI 10.843.245, a partir del 1° de noviembre de 2014.

**Artículo 2:** La Municipalidad se reserva el derecho de dejar sin efecto la asignación de funciones dispuestas por el artículo precedente.

**Artículo 3:** La presente Resolución será debidamente refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General de la Municipalidad.

**Artículo 4:** Regístrese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**  
**Secretaria de Coordinación General**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Resolución N° 3054**

**Corrientes, 11 Noviembre 2014**

**VISTO:**

La Resolución N° 3014 del 05 de Noviembre de 2014; y

**CONSIDERANDO:**

Que, por el Artículo 3 de la Resolución referenciada en el Visto, se asignó interinamente las funciones de Director de la Delegación Municipal de Barrio San Antonio, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al Señor Martin Nazareno Calvo, DNI 25.364.727, a partir del 1° de noviembre de 2014.

Que, por el artículo 9 de la Resolución N° 3014/14, se asigna interinamente las funciones de Director de la Delegación Municipal de Barrio San Benito, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, a la Señora Edith Blanco, DNI 28.090.180, a partir del 1° de Noviembre 20014.

Que, se incurrió en un error involuntario en los datos consignados en los artículos referenciados, razón por la cual los mismos deben ser modificados.

Que, en uso de sus atribuciones, el Departamento Ejecutivo Municipal, dicta el presente acto administrativo.

**POR ELLO,**

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Rectificar el artículo 3° de la Resolución N° 3014 del 05 de noviembre de 2014, el que quedara redactado de la siguiente manera: “Asignar interinamente las funciones de Director de la Delegaciones Municipales del Barrio Serantes, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al Señor Martín Nazareno Calvo DNI 21.364.727, a partir del 1° de noviembre de 2014”, atento las razones expuestas en los considerandos.

**Artículo 2:** Rectificar el artículo 9° de la Resolución N° 3014 del 05 de noviembre de 2014, el que quedara redactado de la siguiente manera: “Asignar interinamente las funciones de Director de la Delegaciones Municipales del Barrio San Martín , dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, a la Señora Edith Blanco DNI 28.090.180, a partir del 1° de noviembre de 2014”, atento las razones expuestas en los considerandos.

**Artículo 3:** La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General.

**Artículo 4:** Regístrese, comuníquese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**  
**Secretaria de Coordinación General**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Resolución N° 3055**  
**Corrientes, 11 de Noviembre 2014**

**VISTO:**

La Resolución N° 3015 del 05 de Noviembre de 2014; y

**CONSIDERANDO:**

Que, por el Artículo 3 de la Resolución referenciada en el Visto, se autorizó la celebración de contrato con el Señor Francisco Ramírez, DNI 19.914.244, como personal de planta no permanente, conforme la calificación del artículo 30 inciso 2 del Estatuto para el personal Municipal de la Ciudad de Corrientes, con el siguiente agrupamiento y nivel remunerativo: 41-06, a partir del 1° de noviembre de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014.

Que, por el artículo 3 se asignó interinamente las funciones de Director de la Delegación Municipal de Barrio Parque Balneario Molina Punta, Punta Taitalo, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al señor Francisco Remires, DNI 19.914.244, a partir del 1° de Noviembre 2014.

Que, se incurrió en un error involuntario en los datos consignados en los artículos referenciados, razón por la cual los mismos deben ser modificados.

Que, en uso de sus atribuciones, el Departamento Ejecutivo Municipal, dicta el presente acto administrativo.

**POR ELLO,**

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Rectificar el artículo 3° de la Resolución N° 3015 del 05 de noviembre de 2014, el que quedara redactado de la siguiente manera: “Autorizar la celebración de contrato con el señor Francisco Ramírez, DNI 14.914.244, como personal de planta no permanente, conforme la calificación del artículo 30 inciso 2 del Estatuto para el Personal Municipal de la Ciudad de Corrientes, con el siguiente agrupamiento y nivel remunerativo: 41-06, a partir del 1° de Noviembre de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014” atento las razones expuestas en los considerandos i

**Artículo 2:** Rectificar el artículo 4° de la Resolución N° 3015 del 05 de noviembre de 2014, el que quedara redactado de la siguiente manera: “Asignar interinamente las funciones de Director de la Delegaciones Municipales del Barrio Parque Balneario Molina Punta, punta Taitalo, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al Señor Francisco Ramírez, DNI 14.914.244, a partir del 1° de noviembre de 2014”, atento las razones expuestas en los considerandos.

**Artículo 3:** La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General.

**Artículo 4:** Regístrese, comuníquese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**  
**Secretaria de Coordinación General**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Resolución N° 3056**  
**Corrientes, 11 de Noviembre 2014**

**Visto:**

La Ordenanza 3641 Estatuto para el Personal Municipal la Resolución N° 11 del 12 de diciembre de 2013, por la cual se aprueba la estructura orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal y la Resolución N° 1482 del 7 de Junio de 2010; y

### **CONSIDERANDO**

Que, el artículo 30 de la Ordenanza 3641, prevé expresamente las características y tipo de contrato a celebrar para las presentaciones de servicios específicos en sus distintas dependencias, cuando las necesidades así lo requieren.

Que, es menester garantizar el normal funcionamiento administrativo de las dependencias inferiores de las Direcciones Generales del Departamento Ejecutivo Municipal.

Que, resulta prioritario para la cual gestión, ampliar su capacidad operativa en las distintas actividades que desarrollan las dependencias inferiores.

Que, por medio de la Resolución N° 1482/2010 de otorga rango y jerarquía de Directores de Áreas en la Estructura Orgánica de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes a las Salas de Atención Primarias de la Salud (SAPS), a los Centros de Desarrollo Infantil (Mitai-Roga) y a las Delegaciones Municipales.

Que, es atribuciones del Departamento Ejecutivo Municipal, designar los Directores, Jefe de Departamento y Jefe de División de las distintas áreas administrativas.

### **POR ELLO**

### **EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

### **RESUELVE:**

**Artículo 1:** Autorizar la celebración de contrato con el Señor Hipólito Vallejos, DNI 16.065.549, como personal de planta no permanente, conforme la calificación del artículo 30 inciso 2 del Estatuto para el Personal Municipal de la Ciudad de Corrientes, con la siguiente agrupamiento y nivel remunerativo: 41-06, a partir del 1° de Noviembre de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014.

**Artículo 2:** Asignar interinamente las funciones de Director de la Delegación Municipal de Barrio Güemes, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al Señor Hipólito Vallejos, DNI 16.065.549, a partir del 1° de Noviembre de 2014.

**Artículo 3:** Autoriza la celebración de contrato con el Señor Domingo Eusebio Villagrán, DNI 10.645.014, como personal de planta no permanente, conforme la calificación del artículo 30 inciso 2 del Estatuto para el Personal Municipal de la Ciudad de Corrientes, con el siguiente agrupamiento y nivel remunerativo: 41-06, a partir del 1° de Noviembre de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014.

**Artículo 4:** Asignar Interinamente las funciones de Director de la Delegaciones Municipales del Barrio San Antonio, dependiente de la Dirección General de Delegaciones Municipales, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Comunitario, al Señor Domingo Eusebio Villagrán, DNI 10.645.014, a partir del 1° de Noviembre de 2014.

**Artículo 5:** La Municipalidad se reserva el derecho de dejar sin efecto la asignación de funciones dispuestas por el artículo precedente.

**Artículo 6:** La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General.

**Artículo 7:** Regístrese, comuníquese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**  
**Secretaria de Coordinación General**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Resolución N° 3057**

**Corrientes, 11 de Noviembre 2014**

**VISTO:**

El artículo 30, inciso 2, del Estatuto Único para el Personal de la Municipalidad de la ciudad de Corrientes, aprobado por Ordenanza N° 3641/2001; Y

**CONSIDERANDO:**

Que, resulta necesario para la gestión municipal, celebrar contratos que refuercen la actividad de las distintas áreas que dependen del Departamento Ejecutivo Municipal.

Que, el artículo 30 de la Ordenanza 3641, prevé expresamente las características y tipos de contratos a celebrar para las prestaciones de servicios específicos en sus distintas dependencias, cuando las necesidades así lo requiere.

Que, es facultad del Departamento Ejecutivo Municipal, autorizar la contratación de personal en la Secretaria de su dependencia, con quienes se contratará conforme el artículo 30, inciso 2, del Estatuto Único para el personal de la Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, aprobado por Ordenanza N° 3641/2001, es decir como personal no permanente.

Que, atribución del Departamento Ejecutivo Municipal, dictar la presente Resolución.

**POR ELLO**

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Autorizar la celebración de contrato con la Señora Claudia Sofía Morales D.N.I. N° 29.464.361, como personal de planta no permanente, conforme la calificación del artículo 30 inciso 2 del Estatuto para el personal Municipal de la Ciudad de Corrientes, con efecto a partir del 1° de Noviembre, y hasta el 31 de diciembre de 2014, con el siguiente agrupamiento y nivel remunerativo: 30-08, quien prestara los servicios que le sean encomendados en la Secretaria de Desarrollo Productivo y Economía Social.

**Artículo 2:** Asignar interinamente las funciones de Directora, de la Dirección de Producción Asociativa dependiente de la Dirección General de Fortalecimiento Asociativo de la

Subsecretaria de Desarrollo Economía de la Secretaria de Desarrollo Productivo y Economía Social, a la Señora Claudia Sofía Morales D.N.I. N° 29.464.361.

**Artículo 3:** Instruir a la Dirección General de Personal y Recursos Humano para que arbitre las medidas necesarias para el inciso de la relación contractual y la posterior liquidación y pago de haberes.

**Artículo 4:** La Municipalidad se reserva el derecho de dejar sin efecto la asignación de funciones dispuestas por los artículos procedentes.

**Artículo 5:** Disponer que las contrataciones deberán prever además de las cláusulas de forma y estilo, la posibilidad de rescisión unilateral, anticipada y sin expresión de causas, sin lugar a indemnizaciones ni pagos alguno.

**Artículo 6:** La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General.

**Artículo 7:** Regístrese, comuníquese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**  
**Secretaria de Coordinación General**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Resolución N° 3058**

**Corrientes, 11 de Noviembre 2014**

**VISTO:**

La Resolución N° 269 dicta por el Departamento Ejecutivo Municipal del 11 de Febrero del 2014; y

**CONSIDERANDO:**

Que, por medio de la misma se deja sin efecto el anexo 4 de la Resolución N° 177 del Departamento Ejecutivo Municipal de fecha 30 de Agosto de 2013, que aprueba la estructura administrativa de la Secretaria de Recursos Humano y Relaciones Laborables.

Que, ha sido necesario modificar la Resolución N° 269 a fin de adecuar a la implementación del programa de gobierno para la mayor eficacia operativa del personal y recurso Municipal.

Que, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal, dicta la presente Resolución.

**POR ELLO**

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Deja sin efecto la Resolución N° 269 del 11 de Febrero 2014, atento las razones expuestas en los Considerandos.

**Artículo 2:** Aprueba la estructura administrativa de la Secretaria de Recursos Humano y Relaciones laborales que como Anexo 4, se adjunta a la presente.

**Artículo 3:** La presente Resolución será debidamente refrendada por la Señora Secretaria de Coordinación General de la Municipalidad

**Artículo 4:** Regístrese, comuníquese, publíquese, cúmplase y archívese.

**Roberto Fabián Ríos**  
**INTENDENTE**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Irma del Rosario Pacayut**

**Secretaria de Coordinación General  
Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**

**Disposición N° 281**

**Corrientes, 13 Noviembre de 2014**

**VISTO:**

La Carta Orgánica Municipal y la Resolución N° 3.058 dictada por el Departamento Ejecutivo Municipal el 111 de Noviembre de 2013: y

**CONSIDERANDO:**

Que, por medio de la citada Resolución se aprueba la estructura administrativa de la Secretaria de Recursos Humano y Relaciones Laborables, incorporando áreas a la Dirección de Administración de la misma, a los efectos de centralizar y controlar de manera más eficiente el ingreso y egreso de documentaciones (expedientes, notas, correspondencia, etc.) en las que deba participar la misma.

Que, el artículo 52 de la Carta Orgánica Municipal habilita a las Secretaria de Áreas a resolver por sí lo referente al régimen administrativo de su respectiva competencia.

Que, conforme a las facultades conferidas, se procede al dictado del presente acto administrativo.

**POR ELLO,**

**EL SECRETARIO DE RECURSOS HUMANO Y RELACIONES LABORABLES**

**DISPONE:**

**Artículo 1:** Establece que toda documentación (expediente, notas, minutas, correspondencia, etc.) dirigidas a cualquier dependencia integrante de la estructura administrativa y orgánica de la Secretaria de Recursos Humano y Relaciones Laborables, deberán ingresar por el Departamento de mesas de Entrada y Salida de la Dirección de Administración de la misma y desde allí

derivada al área que corresponda. Igual procedimiento para la documentación producida por éstas y que se dirijan a otras oficinas, ya sean estas municipales o no.

**Artículo 2:** El Departamento de Mesa de Entrada y Salidas deberán confeccionar un parte diario que refleje el ingreso y egreso de documentaciones dirigidas a cualquier dependencia de la Secretaria de Recursos Humano y Relaciones Laborables y mantenerlo permanentemente actualizado.

**Artículo 3:** Comunicar, notificar a la Subsecretaria de Recursos Humanos, a las Direcciones Generales de personal de Relaciones Laborales, de Defunciones, de Liquidaciones de Sueldos, a la Direcciones de Administración y Legal, remitir copia a la Dirección General de Despacho de la Secretaria de Coordinación General, archivar.

**Artículo 4:** Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

**Pedro Ramón Lugo**  
**Secretario de Recursos Humano y Relaciones Laborables**  
**Municipalidad de la Ciudad de Corrientes**