



MUNICIPALIDAD DE

CORRIENTES

La ciudad que queremos

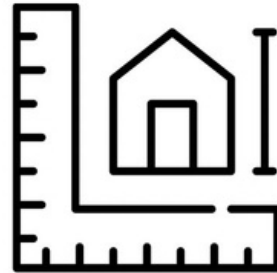
Secretaría de Obras Públicas

Subsecretaría de Fiscalización Urbana

Dirección General de Uso de Suelo

CAPACITACIÓN

TRÁMITE PARA OBTENER CERTIFICADO USO DE SUELO



The screenshot shows the official website of the Municipality of Corrientes. At the top, there is a navigation bar with links to INICIO, CIUDAD, GOBIERNO, NOTICIAS, GOBIERNO ABIERTO, TRIBUNAL DE FALTAS, and TURISMO. Below this, a large banner features a photo of three people sitting at a table, with the text 'Turismo y gastronomía: la ciudad será sede de una feria de café que reunirá a los mejores barlistas del NEA'. To the right of the banner, there is a sidebar with links to AGENTES MUNICIPALES, PAGOS EN LINEA, LIBRE DE INFRACCIONES ONLINE, MUNI MUJER, and MUNI CLUB. Below the banner, there is a section titled '¡TUS TRÁMITES Y SERVICIOS A UN CLICK!' with three circular icons: a green icon for 'Trámites' (Services), a pink icon for 'Servicios' (Services), and an orange icon for 'Centros Municipales' (Municipal Centers). A red dashed arrow points from the 'Trámites' icon to a red box on the left. Another red dashed arrow points from a red box on the right to the URL <https://ciudaddecorrientes.gov.ar/tramites>.

MUNICIPALIDAD DE
CORRIENTES
La ciudad que queremos

INICIO CIUDAD - GOBIERNO - NOTICIAS GOBIERNO ABIERTO - TRIBUNAL DE FALTAS - TURISMO

Turismo y gastronomía: la ciudad será sede de una feria de café que reunirá a los mejores barlistas del NEA

AGENTES MUNICIPALES
PAGOS EN LINEA
LIBRE DE INFRACCIONES ONLINE
MUNI MUJER
MUNI CLUB

La MUNI OFICIOS

Conocé la APP web que conecta a quienes buscan un servicio con quienes lo ofrecen

Ingresá y registrate

La Muni te conecta con el trabajo

¡TUS TRÁMITES Y SERVICIOS A UN CLICK!

Trámites

Servicios

Centros Municipales

<https://ciudaddecorrientes.gov.ar/tramites>

UNA VEZ EN EL PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD. DEBE HACER CLIC EN LA SIGUIENTE IMAGEN PARA REALIZAR EL TRÁMITE

OTRA OPCIÓN ES ESCRIBIR LA SIGUIENTE DIRECCIÓN EN SU NAVEGADOR WEB O BIEN HACIENDO CLIC EN EL SIGUIENTE ENLACE

- OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

The screenshot shows the official website of the Municipality of Corrientes. At the top, there is a header with the municipality's logo and name, a search bar, and social media icons. Below this is a green navigation bar with links to 'INICIO', 'CIUDAD', 'GOBIERNO', 'NOTICIAS', 'GOBIERNO ABIERTO', 'TRIBUNAL DE FALTAS', and 'TURISMO'. The main content area features a large green banner with the word 'TRÁMITES' in white, followed by the text 'Conocé lo que necesitás para tus gestiones'. Below the banner, there is a breadcrumb trail 'INICIO / TRAMITES'. A statistics section displays '235 Trámites' and '16 Categorías'. At the bottom of this section, there is a search bar with the example text 'Ej: habilitaciones, licencia'. A vertical pink arrow on the right side of the page indicates the direction of scrolling.

Vemosque accedemos a todos los trámites que podemos realizar, donde vamos a proceder a buscar los trámites para **OBRAS PARTICULARES**, desplazándonos hacia abajo dentro de la pagina

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO



HABILITACIONES, PERMISOS Y COMERCIO

- Adicional por Rubro
- Autoliquidación Digital de Impuestos
- Baja de Habilitaciones comerciales
- Cambio de Titularidad de Habilitaciones Comerciales

 MÁS TRÁMITES



TRANSPORTE Y MOVILIDAD

- Baja de Habilitación de Taxi y de Licencia
- Baja de Habilitación de Transporte Escolar y de Licencia
- Baja de Transporte de Carga
- Cambio de Agencia de Remises

 MÁS TRÁMITES



CULTURA, TURISMO Y EVENTOS

- Actuación de Elencos Estables Artísticos Municipales
- Solicitud de Restauración y/o Realización de Murales y Esculturas
- Espectáculos de Circo
- Explotación de Cantinas en Espectáculos Públicos

 MÁS TRÁMITES



OBRAS PARTICULARES

- Acta de muros linderos
- Ampliación de plazos de trámites que requieren permiso con formulario
- Cambio de profesional
- Cartel frente de Obra

 MÁS TRÁMITES

Aquí vemos los trámites de **OBRAS PARTICULARES** y dentro de **CONSTRUIR OBRA NUEVA**, procedemos a hacer clic sobre el mismo

los cuales encontramos el **PERMISO PARA**

OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

INICIO CIUDAD - GOBIERNO - NOTICIAS GOBIERNO ABIERTO - TRIBUNAL DE FALTAS - TURISMO

INICIO / TRAMITES / OBRAS PARTICULARES

Obras Particulares

Acta de muros linderos
Leer más

Ampliación de plazos de trámites que requieren permiso con formulario
Leer más

Registro de Profesionales de la Construcción en Plataforma Dflow
Leer más

Ciclo de Inspecciones para registro y seguimiento de obras
Leer más

Certificado de Factibilidad de Uso de Suelo para Obras
Leer más

Primero Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente Último



INICIO CIUDAD - GOBIERNO - NOTICIAS GOBIERNO ABIERTO - TRIBUNAL DE FALTAS - TURISMO

INICIO / TRAMITES / OBRAS PARTICULARES / CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO PARA OBRAS

Certificado de Factibilidad de Uso de Suelo para Obras

 Al momento de iniciar el trámite debe contar con la **Prefactibilidad de Uso de Suelo**

¿En qué consiste el trámite? >

¿Qué Ordenanza regula este proceso? >

¿Dónde y cuándo puede iniciarse el trámite? >

El trámite se debe iniciar de forma digital en **Dirección de Uso de Suelo**.
Recuerde que deberá obtener la **Prefactibilidad de Uso de Suelo** previo a este trámite.

¿Quien puede efectuarlo? >

¿Cuales son los requisitos? >

¿Cuales son los costos relacionados al inicio del trámite? >

Cuándo y dónde se pueden abonar los costos? >

Pasos y tiempo de espera: >

Vigencia del Trámite: >

Cuántas veces debo concurrir al organismo? >

Área Responsable de dar respuesta al trámite: >

Vías de contacto: >

Trámites relacionados: >

Posicionados aquí vamos a obtener todos los datos sobre Obras Particulares y además la URL que nos va a llevar a la paginapara la TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

ATENCIÓN!!! SI INICIA UN TRAMITE DE OBRA NUEVA

ANTES DE COMENZAR CON EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE USO DE SUELO,
DEBERÁ REALIZAR SU PREFACTIBILIDAD.

- 1) PREFACTIBILIDAD DE USO DE SUELO EN EL SIGUIENTE LINK.

<https://sistemas.ciudaddecorrientes.gov.ar/ususuelo/>



OBTENCIÓN DE LA PREFACTIBILIDAD

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DE
CORRIENTES
La ciudad que queremos

INICIO

Prefactibilidad de Uso de Suelo

Si ya descargo el PDF con el Numero de **Prefactibilidad de Uso de Suelo**. Para iniciar el trámite ingrese al siguiente link.

[Aquí](#)

Tipo de Prefactibilidad: **Seleccione el Tipo de Prefactibilidad de Uso de Suelo**

Debido al proceso de actualización de la plataforma, el trámite se encuentra sujeto a la **Ordenanza vigente N° 7423/23**

Ordenanza vigente N° 7423/23

0800 - 5555 - 6864 (MUNI)

25 DE MAYO 1132 - CORRIENTES

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS • MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CORRIENTES • © 2018

Uso de Suelo para
Obra Nueva

Dentro de la página, vamos a proceder a realizar nuestra PREFACTIBILIDAD, para ello debemos elegir el tipo de PREFACTIBILIDAD QUE NECESITAMOS realizar. En este caso vamos a seleccionar la opción **USO DE SUELO PARA OBRA NUEVA**

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO



INICIO

Prefactibilidad de Uso de Suelo

Si ya descargo el PDF con el Numero de Prefactibilidad de Uso de Suelo. Para iniciar el trámite ingrese al siguiente link.

[Aquí](#)

Tipo de Prefactibilidad: **Uso de suelo para Obra**

Tipo de Actividad: **RESIDENCIA**

Seleccione la Actividad de la Lista

Filtrar

- Residencia Comunitaria - RESIDENCIA
- Residencia Estudiantil - RESIDENCIA
- Residencia geriátrico - RESIDENCIA
- Vivienda Individual - RESIDENCIA**
- Viviendas Colectivas - RESIDENCIA
- Viviendas Multifamiliares (hasta 4 UF o U Habitacionales) - RESIDENCIA

Actividad: **Vivienda Individual - RESIDENCIA**

---Seleccione Ubicacion---

Debido al proceso de actualización de la plataforma, el trámite se encuentra sujeto a la Ordenanza vigente N° 7423/23

[Ordenanza vigente N° 7423/23](#)

Dentro de la pagina, vamos a proceder a realizar nuestra PREFACTIBILIDAD, para ello debemos elegir el tipo de PREFACTIBILIDAD QUE NECESITAMOS realizar. En este caso vamos a seleccionar la opción **USO DE SUELO PARA OBRA NUEVA / RESIDENCIA / Vivienda Individual y vamos a ubicarlo a través del mapa a efectos del ejemplo**

- OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO



USO DE SUELO PARA COMERCIO

BARRIO

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd



CALLE

N°

0

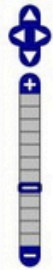


Buscar



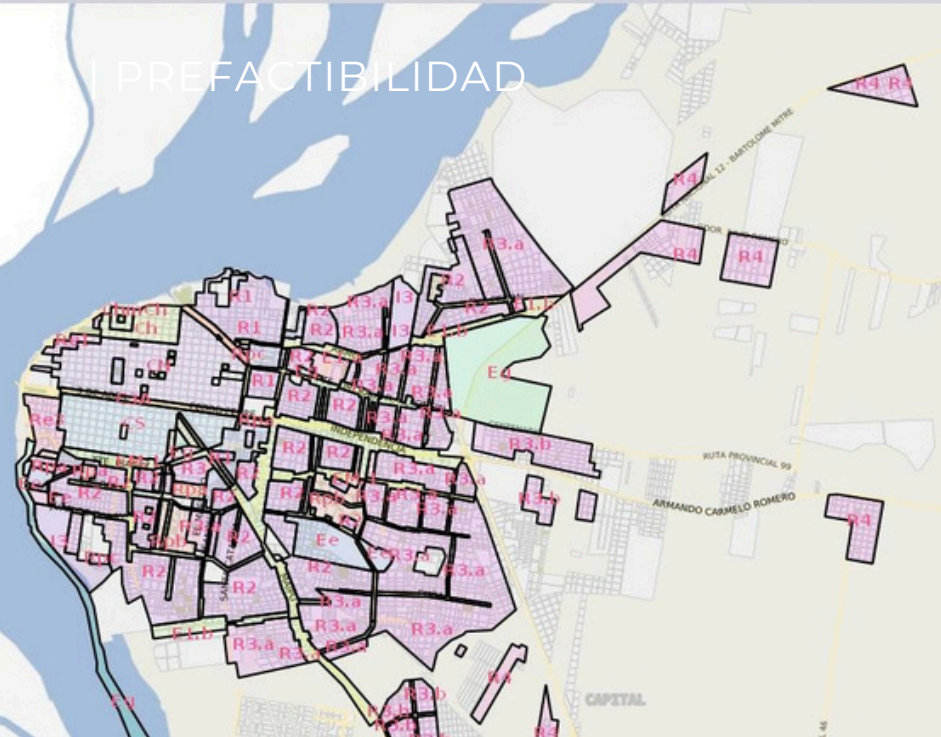
Zoom

TRAMITACION ELECTRONICA



PREFACTIBILIDAD

UBICAMOS LA
PARCELA DESTINADA A
OBRA NUEVA
(HACIENDO ZOOM
LOGRAMOS
ACERCARNOS AL LOTE
DESEADO)



Enelmapa vamos a observar que se van a prender todos los distritos donde se puede realizar la intervención, procedemos a hacer ZOOM sobre la parcela en cuestión

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

USO DE SUELO PARA OBRAS

BARRIO

CALLE Nº 0

[Inicio](#) [Atras](#) [Ayuda](#)

Partida Inmobiliaria A10034641

Distrito: **CENTRAL NORTE (CN)** Sup. Parcela: 169,60 m² Frente: 10,25 m

Factor de ocupación de suelo: 0,75 Superficie máxima del terreno a ocupar: 128 m²

Tipología Edilicia	Sup. Máxima a Construir (m ²)	Sup. Máx. a Construir No Residencial (m ²)	Altura Máxima Basamento (m)	Altura Máxima (m)
Entre Medianeras	1.153	-	-	30

Referencias: ☐ Sin Datos ☒ No necesario

Restricciones:

- Un módulo neto.(12,5 m²) Máximo 1 entrada vehicular.
- Estacionamiento: Un módulo neto.(12,5 m²) Máximo 1 entrada vehicular.

HACER CLICK SOBRE LA PARCELA PARA VER INFORMACIÓN

Scale = 1 : 1938
-5549859 38214 -3182658 86190

En la viñeta vamos a observar la información que nos calcula la plataforma de manera automática cuando hacemos click sobre la parcela seleccionada

TRAMITACION ELECTRONICA

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DE CORRIENTES
La ciudad que queremos

ICIO

Prefactibilidad de Uso de Suelo

Tipo de Actividad: RESIDENCIA
Actividad: Vivienda Individual
Partida Inmobiliaria: **A10447401**
Distrito: **CN** Sup. Parcela: 418.48 m² Frente: 3 m
Factor de ocupación de suelo: 0.75 Superficie máxima del terreno a ocupar: 314 m²

Tipología Edilicia	Sup. Máxima a Construir (m²)	Sup. Máx. a Construir Complementaria (m²)	Altura Máxima Basamento (m)	Altura Máxima (m)
Entre Medianeras	2846	-	-	30.00

Referencias: - Sin Datos x No necesario

[Volver atrás](#) [Desea Continuar con su Trámite](#)

Resultado uso suelo: FACTIBLE DE LOCALIZACIÓN

Dirección de Uso de Suelo - Belgrano 2125 (Lunes a Viernes de 7:30 a 12:30hs) | Tel: 379-4474279 | E-Mail: habilitacionmunicipal@ciudaddecorrientes.gov.ar

Debido al proceso de actualización de la plataforma, el trámite se encuentra sujeto a la **Ordenanza vigente N° 7423/23**

Ordenanza vigente N° 7423/23

Cuandopresionamos Siguiente, se nos va abrir la información que vimos en la viñeta pero en forma de tabla. Vamos a proceder a leer para corroborarlosdatosyluegovamosacontinuarconnuestrotrámite

• OBTENCION DE LA PREFACTIBILIDAD - CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DE CORRIENTES
La ciudad que queremos

INICIO

Prefactibilidad de Uso de Suelo

IMPORTANTE:
Se ha generado en formato pdf la PREFACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, es importante que lo guarde para continuar con su trámite.
Para iniciar el trámite ingrese al siguiente link: [Iniciar Trámite](#)

2

certif_uso_de_suelo_o.php 1 / 1 - 77% +

1

PREFACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
Nro: 4941

Tipo de Actividad: RESIDENCIA
Actividad: Vivienda Individual
Partida Inmobiliaria: A10447401
Distrito: CN Superficie de Parcela: 418.48 m²/s Frente: 3 m

Debido al proceso de actualización de la plataforma, el trámite se encuentra sujeto a la [Ordenanza vigente N° 7423/23](#)

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CORRIENTES

PREFACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
Nro: 4941

Tipo de Actividad: RESIDENCIA
Actividad: Vivienda Individual
Partida Inmobiliaria: A10447401
Distrito: CN Superficie de Parcela: 418.48 m²/s Frente: 3 m
Factor de ocupacion de suelo: 0.75 Superficie maxima del terreno a ocupar: 314 m²/s

Tipología Edilicia	Sup. Maxima a Construir (m ² /s)	Sup. Maxima a Construir No Residencial (m ² /s)	Altura Maxima Basamento (m)	Altura Maxima (m)
Entre Medianeras	2846	-	-	30.00

Referencias: - Sin Datos x No necesario

IMAGEN ILUSTRATIVA DE LA PREFACTIBILIDAD

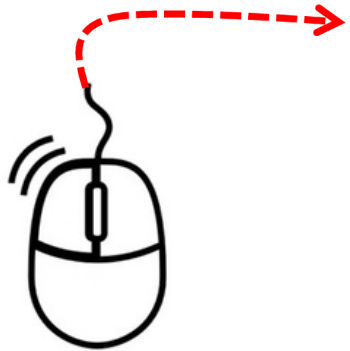
Aquí vemos que se nos emite la PREFACTIBILIDAD de la parcela seleccionada. Primero vamos a descargar a nuestra PC, porque es una información útil para continuar el trámite y luego vamos a Iniciar el Trámite



OBTENCIÓN DE LA FACTIBILIDAD

ETAPA DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO)

Buscar el acceso y
hacer clic sobre
la leyenda



USO DE SUELO

- Informe Sobre Inmueble
- **Certificado Uso de Suelo para Obras**



PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- Abastecedores de Alimentos
- Habilitación de Transporte de Aguas y Gaseosas
- Habilitación de Transporte de Carne y Subproducto Animal
- Habilitación de Transporte de Frutas y Verduras

 MÁS TRÁMITES



ARBOLADO URBANO

- Extracción de Árboles con Reposición
- Poda de Árboles
- Plantación de Arboles
- Denuncias de Poda o Extracción Ilegal de Árboles

 MÁS TRÁMITES



MUNICIPALIDAD de la
Ciudad de CORRIENTES

Ingresá a DFlow Cloud

PARA ESTE PASO ES
NECESARIO QUE
CUENTE CON UNA
CLAVE FISCAL
OTORGADA POR LA
AFIP

1

ingrese con

AFIP ➔

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

COLOCAR CUIT/CUIL 2 →

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

← 3

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE

Teclado Virtual

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

COLOCAR CLAVE FISCAL

4

5

SI EL SOLICITANTE INGRESA POR PRIMERA VEZ



MUNICIPALIDAD de la
Ciudad de CORRIENTES

Buscar gestiones ...





Hola [Nombre]



Inicio



Trámites



Mis datos



Mis gestiones



Gestiones Representadas



Gestiones profesionales

Trámites

Direccion de Uso de Suelo



302. Factibilidad de Uso de Suelo para Habilitaciones Comerciales

Iniciar Trámite



702. Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares

Iniciar Trámite

Habilitación de Comercios



303. Nueva Habilitación



304. Baja de Habilitación



315. Cambio de Titularidad



317. Espectáculos y

UNA VEZ INGRASADA A LA PLATAFORMA VERÁ UNA PANTALLA COMO LA QUE SE MUESTRA. CON UN MENÚ DE OPCIONES DEL LADO IZQUIERDO.

1 HACER CLIC EN LA OPCIÓN "Mis datos Personales"

Datos Personales

Nombres: Hugo Orlando

Apellido: Gatti

Id documento tipo: CUIT 20222222202

Nro doc: 22222220

Fecha de Nacimiento: 20/02/1960

Género: Masculino

Nacionalidad: Argentina

Contacto

Tipo de Email: Seleccione

Em ail: hog@gmail.com

Domicilio

Tipo de Domicilio: Seleccione

Provincia: Seleccione una opción

Localidad: Seleccione una opción

Calle: Santa Fe 805

(*) Los datos subrayados son obligatorios

Confirmar

RECUERDE QUE
LOS CAMPOS
CON EL TÍTULO
SUBRAYADO, SE
REFIERE A UN
DATO
OBLIGATORIO
QUE DEBE
INGRESAR PARA
QUE LA
PLATAFORMA LE
PERMITA
CONTINUAR.

2

COMPLETE EL
FORMULARIO
CON SUS
DATOS.

3

HAGA CLIC EN EL
BOTON "Confirmar"
PARA CONTINUAR.

PARA INICIAR TRAMITE

Buscar gestiones ...

Hola [Nombre]

Trámites

Inicio

Trámites

Mis datos

Mis gestiones

Gestiones Representadas

Gestiones profesionales

EN ESTA PANTALLA SE ENCUENTRAN LOS TRÁMITES QUE PUEDE INICIAR UNA VEZ REGISTRADO.

2

HACER CLIC EN EL BOTÓN "Iniciar Trámite"

1

HACER CLIC EN LA OPCIÓN "Trámites"

Dirección de Uso de Suelo

302. Factibilidad de Uso de Suelo para Habilitaciones Comerciales

Iniciar Trámite

702. Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares

Iniciar Trámite

Habilitación de Comercios

303. Nueva Habilitación

304. Baía de Habilitación

315. Cambio de Titularidad

317. Espectáculos v

Iniciar Trámite: Direccion de Uso de Suelo | 702. Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares

Datos Básicos

Representante

Seleccione

Requisitos

702 - Uso de suelo para obras particulares

Declaración Jurada

ACEPTAR LA DDJJ

3

REQUISITO
FUNDAMENTAL
PARA
CONTINUAR

☐ Afirmo que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado esta declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Datos de la Solicitud

Prefactibilidad de Uso de Suelo ⓘ ⓘ

Código de Planeamiento Urbano ⓘ ⓘ

Prefactibilidad Obras (de la actividad principal)

4

CARGAR NÚMERO
DE PREFACTIBILIDAD
Y HACER CLIC EN LA
LUPA

CONTINUAMOS
DESPLAZANDO
NOS HACIA
ABAJO





NOTA: Los datos a considerar para la obra en relación al FOT, serán los que se indiquen en la pre-factibilidad de la actividad principal para el total de la parcela. Ver Ord. Nro.: 1071 art. 4.3.1.3

Adjunte certificado de Prefactibilidad Obras (Actividad secundaria) ⓘ



Adjunte certificado de Prefactibilidad Obras (Actividad secundaria 2) ⓘ



Partida Sobre la cual Solicita Permiso de Obra

Rubro Seleccionado

Los requisitos subrayados son obligatorios. Debe completarlos para avanzar de etapa.

¿La Parcela se encuentra en una Esquina?

Frente de la Parcela

Fondo de la Parcela

Superficie Total de la Parcela

4

EN CASO DE QUE
ALGÚN CAMPO NO
SEA COMPLETADO
AUTOMÁTICAMENTE,
COLOCAR 0 (CERO)

CONTINUAMOS
DESPLAZANDO
NOS HACIA
ABAJO



4

EN CASO DE QUE
ALGÚN CAMPO NO
SEA COMPLETEADO
AUTOMÁTICAMENTE,
COLOCAR 0 (CERO)

Los requisitos subrayados son obligatorios. Debe completarlos para avanzar de etapa.

<u>¿La Parcela se encuentra en una Esquina?</u>	
<u>Frente de la Parcela</u>	
<u>Fondo de la Parcela</u>	
<u>Superficie Total de la Parcela</u>	
<u>¿La Parcela se encuentra en Catálogo?</u>	
<u>Distrito de la Obra</u>	
<u>FOS (Factor de Ocupación del Suelo)</u>	
<u>FOT Semi Perimetro</u>	
<u>FOT Entre Medianeras</u>	
<u>FOT Perimetro Libre</u>	
<u>FOT Uso Complementario</u>	
<u>FOT Uso complementario semi perimetro libre</u>	
<u>FOT Uso complementario perimetro libre</u>	

CONTINUAMOS
DESPLAZANDO
NOS HACIA
ABAJO



RECUERDE QUE LOS CAMPOS
CON EL TÍTULO SUBRAYADO, SE
REFIERE A UN DATO
OBLIGATORIO QUE DEBE
INGRESAR PARA QUE LA
PLATAFORMA LE PERMITA
CONTINUAR.

Carácter del Distrito

Resultado de la Prefactibilidad

Fecha de Emisión de la Prefactibilidad

Seleccione al Profesional. De no hallarlo debe registrarse a través del "Registro de Profesionales de la Construcción" (701), en esta plataforma

Apellido y Nombres del Profesional

Seleccione una Opción

(*) Los datos subrayados son obligatorios

5

DEBERÁ
SELECCIONAR
UN
PROFESIONAL .
SI NO SE DIO DE
ALTA EN LA
PLATAFORMA
NO LO
ENCONTRARÁ

6

LUEGO PARA
CONTINUAR HAGA
CLIC EN EL BOTÓN
"Iniciar"

✓ Iniciar

✕ Cerrar

ETAPA PROFESIONAL SELECCIONADO



MUNICIPALIDAD de la
Ciudad de CORRIENTES

Ingresá a DFlow Cloud

PARA ESTE PASO ES
NECESARIO QUE
CUENTE CON UNA
CLAVE FISCAL
OTORGADA POR LA
AFIP

1

ingrese con

AFIP ➔

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

COLOCAR CUIT/CUIL 2 →

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

← 3

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE

Teclado Virtual

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

COLOCAR CLAVE FISCAL

4

5

The screenshot shows the 'Gestiones Profesionales' section of a web portal. The interface includes a top navigation bar with the municipality logo, a search bar, and a user profile. A left sidebar contains navigation links: Inicio, Trámites, Mis datos, Mis gestiones, Gestiones Representadas, and **Gestiones profesionales** (highlighted with a red box and a red dashed arrow from a mouse icon labeled '1'). The main content area is titled 'Gestiones Profesionales' and features a 'Direccion de Uso de Suelo' section. This section contains two cards for '702. -v03- Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares'. The second card is highlighted with a red box and a red dashed arrow from a red box labeled '2' that says 'HAGA CLIC EN EL BOTÓN "Ver/Editar"'. Above this red box is a blue box labeled 'LA CAMPANITA ROJA LE INDICA QUE HAY UNA NOTIFICACIÓN O CAMPOS PENDIENTES A COMPLETAR' with an arrow pointing to a red bell icon on the second card. Below the 'Direccion de Uso de Suelo' section is a 'Permisos de Obra' section with three cards. A mouse icon labeled '1' is positioned at the bottom left, with a red box containing the text 'HACER CLIC EN LA OPCIÓN "Gestiones profesionales"' and a red dashed arrow pointing to the 'Gestiones profesionales' link in the sidebar.

HOLA [Nombre]

Buscar gestiones ...

Gestiones Profesionales

Direccion de Uso de Suelo

260626467
27332432562

702. -v03- Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares

Solicitante: [Nombre]
Representante: N/A
Iniciado: 26/06/2026

Ver / Editar

260626466
27332432562

702. -v03- Factibilidad de Uso de Suelo para Obras Particulares

Solicitante: [Nombre]
Representante: N/A
Iniciado: 26/06/2026

Ver / Editar

Permisos de Obra

260731723
27332432562

260731222
27332432562

251002093
27171466240

LA CAMPANITA ROJA LE INDICA QUE HAY UNA NOTIFICACIÓN O CAMPOS PENDIENTES A COMPLETAR

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "Ver/Editar"

1 HACER CLIC EN LA OPCIÓN "Gestiones profesionales"

#260626466 -23360247694

Gestión

Trámites

Mis datos Personales

Mis Gestiones

Gestiones profesionales

Cerrar sesión

Estado Actual

Datos Básicos

Requisitos

Adjuntos / Enlaces

Notificaciones

Etapas

Historial de Pasos

Datos Basicos:

Estado

En Transito

Fechas

Aún No

PUBLICADO

LA MISMA CAMPANITA ROJA APARECERÁ EN LA SOLAPA "Etapas" HACER CLIC PARA CONTINUAR.

3

AUTOMÁTICAMENTE LA PLATAFORMA LE DIRIGE A ESTA PANTALLA.

#260626466 -23360247694

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Adjuntos / Enlaces Notificaciones Etapas Historial de Pasos

Acciones

Acción: Seleccione una Opción Etapa: Seleccione una Opción **Confirmar Etapa**

Observación

Requisitos

Requisitos de la Etapa 702 PROFES

Etapas del Profesional Seleccionado

4 **REQUISITO FUNDAMENTAL PARA CONTINUAR**

ACEPTARLA DDJJ

☐ Afirmo que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado esta declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Para obtener el comprobante de pago: dirijase a <https://acor.gob.ar> . Luego selecciones LIQUIDACIONES VARIAS -LIQUIDAR TASAS OBRAS PARTICULARES -POR LOS DERECHOS DE OFICINAS REFERIDOS A LA CONSTRUCCION DE OBRAS

Comprobante de pago inicio de ticket **Subir archivo**

Propietario: Nombre y Apellido / Razón Social

Confirme su dirección de email

5 **COMPLETAR DATOS SOLICITADOS**

CONTINUAMOS DESPLAZANDONOS HACIA ABAJO

LOS DATOS QUE NO SE CARGUEN AUTOMÁTICAMENTE LUEGO DE HACER CLIC EN LA LUPA. DEBERÁN SER CARGADOS MANUALMENTE

5 CARGAR LA ADREMA, Y HACER CLIC EN LA LUPA.

Relevamiento, Ampliación y Reforma

Seleccione una Opción

- Ampliación
- Demolición
- Relevamiento, Ampliación y Reforma
- Refacción
- Refacción y Ampliación Relevamiento

Relevamiento y Ampliación

HACER CLIC EN Y SELECCIONAR DE LA LISTA LA OPCIÓN "Obra Nueva".

Tipo de Obra a Realizar: **Obra Nueva**

Información Complementaria **Subir archivo**

Etapa Actual: 702 -Profesional -Uso de suelo para obras particulares

6 PARA SEGUIR PRESIONE EL BOTÓN "Guardar"

✓ Guardar ✕ Guardar y Cerrar ✕ Cerrar

#260626466 -23360247694

Etapas 🔔

7

HACER CLIC EN LA SOLAPA "ETAPAS" QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA.

Trámites
Mis datos Personales
Mis Gestiones
Gestiones profesionales
Cerrar sesión

Estado Actual
Datos Básicos
Requisitos
Adjuntos / Enlaces
Notificaciones
Etapas
Historial de Pasos

Datos Básicos

AUTOMÁTICAMENTE APARECERÁ LA PANTALLA CON EL MENSAJE DE TICKET ACTUALIZADO.

Se ha editado el Ticket

En Transito

Fechas

Aún No

PUBLICADO

#2260626466 -23360247694

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Adjuntos / Enlaces Notificaciones **Etapas** Historial de Pasos

Acciones

Acción	Etapas
Aprobar	Seleccione una Opción
	Seleccione una Opción
	702 -Esquemas

Requisitos

Requisitos de la Etapa 702 PROFES:

Etapa del Profesional Seleccionado

☒ Afirmo que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado esta declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Para obtener el comprobante de pago: dirijase a <https://acor.gov.ar> . Luego selecciones LIQUIDACIONES VARIAS –LIQUIDAR TASAS OBRAS PARTICULARES –POR LOS DERECHOS DE OFICINAS REFERIDOS A LA CONSTRUCCION DE OBRAS

Comprobante de pago inicio de ticket

Propietario: Nombre y Apellido / Razón Social

Confirme su dirección de email

Subir nuevo archivo

Nombre

Email

8 EN EL CUADRO DE Acciones, SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN “Aprobar”

9 AHORA EN “Etapa” SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN DESEADA, EN ESTE CASO “702 – Profesional – Documentación para Otras Obras”

10 POR ÚLTIMO HACER CLIC EN EL BOTÓN “Confirmar Etapa “

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Adjuntos / Enlaces Notificaciones Etapas Historial de Pasos

Acciones

Acción: Seleccione una Opción Etapa: Seleccione una Opción [Confirmar Etapa](#)

Observación

Etapa 702 PRODOC :

Etapa del Profesional Seleccionado

Sr. Profesional: Adjunte archivos correspondientes a Plantas, Vistas y Cortes, adecuados a los esquemas. Atento a la ord. 1071 y sus modificatorias

Plantas		! ↺ 📁 📄 👁
Vistas		! ↺ 📁 📄 👁
Cortes		! ↺ 📁 📄 👁
Croquis de ubicación		! ↺ 📁 📄 👁
Plano de Mensura (Copia)		! ↺ 📁 📄 👁
Título de Propiedad		! ↺ 📁 📄 👁
Otros planos 01		! ↺ 📁 📄 👁
Otros planos 02		! ↺ 📁 📄 👁
Información Complementaria		! ↺ 📁 📄 👁

11

UNA VEZ RECIBIDO LOS
ESQUEMAS DEBERÁ SUBIR
LA DOCUMENTACIÓN
SOLICITADA.

12

HACER CLIC

[Confirmar Requisitos](#)

The screenshot shows a web application interface for online registration. On the left is a sidebar with a 'Gestión' icon and a list of menu items: 'Trámites', 'Mis datos Personales', 'Mis Gestiones', 'Gestiones profesionales', and 'Cerrar sesión'. The main area at the top displays the ID '#260626466 -23360247694'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Estado Actual', 'Datos Básicos', 'Requisitos', 'Adjuntos / Enlaces', 'Notificaciones', 'Etapas', and 'Historial de Pasos'. The 'Etapas' tab is active. The 'Acciones' section contains a table with columns 'Acción' and 'Etapa'. In the 'Acción' column, the 'Aprobar' button is highlighted with a red box and labeled '13'. In the 'Etapa' column, a dropdown menu is open, showing '702 -v03-Analista' selected, highlighted with a red box and labeled '14'. To the right of the dropdown, the 'Confirmar Etapa' button is highlighted with a red box and labeled '15'. A red dashed arrow points from the 'Aprobar' button to the 'Confirmar Etapa' button. The 'Requisitos' section on the right shows 'Requisitos de la Etapa 702 PRODOC2:' and 'Etapa del Profesional Seleccionado'.

13

EN EL CUADRO DE Acciones, SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN "Aprobar"

14

AHORA EN "Etapa" SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN DESEADA, EN ESTE CASO "702 -v03 - Analista"

15

POR ÚLTIMO HACER CLIC EN EL BOTÓN "Confirmar Etapa "

The screenshot shows the user interface of the online registration system. On the left is a sidebar with navigation options: **Gestión**, **Trámites** (with sub-item **Mis datos Personales**), **Mis Gestiones**, **Gestiones profesionales**, and **Cerrar sesión**. The main content area displays the ticket number **#260626466 -23360247694** at the top. Below this is a horizontal menu with tabs: **Estado Actual**, **Datos Básicos**, **Requisitos**, **Adjuntos / Enlaces**, **Notificaciones**, and **Historial de Pasos**. A red rectangle highlights the **Historial de Pasos** tab, with a blue callout box stating: **LA PESTAÑA "ETAPA" DESAPARECE HASTA QUE EL TRÁMITE VUELVA A UD.** Below the tabs, the **Datos Básicos** section is active, showing a ticket icon and the status **En Tránsito**. A green message box **Se ha editado el Ticket** is highlighted with a red rectangle, and a blue callout box points to it, stating: **AUTOMÁTICAMENTE APARECERÁ LA PANTALLA CON EL MENSAJE DE TICKET ACTUALIZADO.** At the bottom, the **Fechas** section shows a question mark, the text **Aún No**, and the status **PUBLICADO**.

SI TIENE CORRECCIONES, EL TRAMITE SERA REMITIDO A UD.

Trámites

Mis datos Personales

Mis Gestiones

Gestiones profesionales

Cerrar sesión

AUTOMÁTICAMENTE LA PLATAFORMA LE REMITE A ESTA PANTALLA.

2

EN ESTE APARTADO PODRÁ SUBIR NUEVAMENTE LOS PLANOS CORREGIDOS

Requisitos de la Etapa 702 PRSUB:

Etapa del Profesional Seleccionado

Plano corregido 01

Plano corregido 02

Documentación complementaria

Observación y/o comentarios

3

PRESIONAR EL BOTÓN "Guardar"

Estado Actual

Datos Básicos

Requisitos

Adjuntos / Enlaces

Notificaciones

Etapas

Historial de Pasos

Acciones

Acción

Etapa

Confirmar Etapa

Observación

Etapa Actual: 702 -v03-Profesional subsanación -Uso de suelo para Obras Particulares

702 ANL.FIN

Aprobar

702 PRSUB

Guardar

Guardar y Cerrar

Cerrar

The screenshot shows the user interface of the online registration platform. On the left is a sidebar menu with options: Gestión, Trámites, Mis datos Personales, Mis Gestiones, Gestiones profesionales, and Cerrar sesión. The main header displays the user's ID: #260626466 -23360247694. Below the header is a navigation bar with tabs: Estado Actual, Datos Básicos, Requisitos, Adjuntos / Enlaces, Notificaciones, Etapas, and Historial de Pasos. The 'Etapas' tab is highlighted with a red box. A red callout box with the number '4' points to the 'Etapas' tab, containing the text: 'HACER CLIC EN LA SOLAPA "ETAPAS" QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA.' Below the navigation bar, the 'Datos Básicos' section is visible. A blue callout box points to a green notification box that says 'Se ha editado el Ticket', with the text: 'AL GUARDAR LA PLATAFORMA LE REMITIRÁ A ESTA PANTALLA, DONDE SE LE AVISA QUE EDITÓ EL TICKET'. Below the notification is a blue ticket icon and the text 'En Tránsito'. At the bottom, the 'Fechas' section shows a date range from 2023-01-01 to 2023-12-31, with the status 'Aún No' and 'PUBLICADO'.

#260626466 -23360247694

Etapas

HACER CLIC EN LA SOLAPA "ETAPAS" QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA. 4

AL GUARDAR LA PLATAFORMA LE REMITIRÁ A ESTA PANTALLA, DONDE SE LE AVISA QUE EDITÓ EL TICKET

Se ha editado el Ticket

En Tránsito

Fechas

Aún No

PUBLICADO



Gestión

- Trámites
- Mis datos Personales
- Mis Gestiones
- Gestiones profesionales
- Cerrar sesión

#260626466-23360247694

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Adjuntos / Enlaces Notificaciones Etapas Historial de Pasos

Acciones:

Acción
Aprobar

Etapas

Seleccione una Opción

702 -v03-Análisis Final -Analista de Uso de Suelo

Confirmar Etapa

Requisitos

Requisitos de la Etapa 702 PRSUB:

Etapa del Profesional Seleccionado

Plano corregido 01

Subir nuevo
archivo

Plano corregido 02

Subir nuevo
archivo

Documentación
complementaria

Subir archivo

Observación y/o
comentarios

Etapa Actual: 702 -v03-Profesional Subsanación - Uso de suelo para Obras Particulares

702 ANLFIN

702 PRSUB

5

EN EL CUADRO DE
Acciones,
SELECCIONE DE LA
LISTA
DESPLEGABLE LA
OPCIÓN "Aprobar"

6

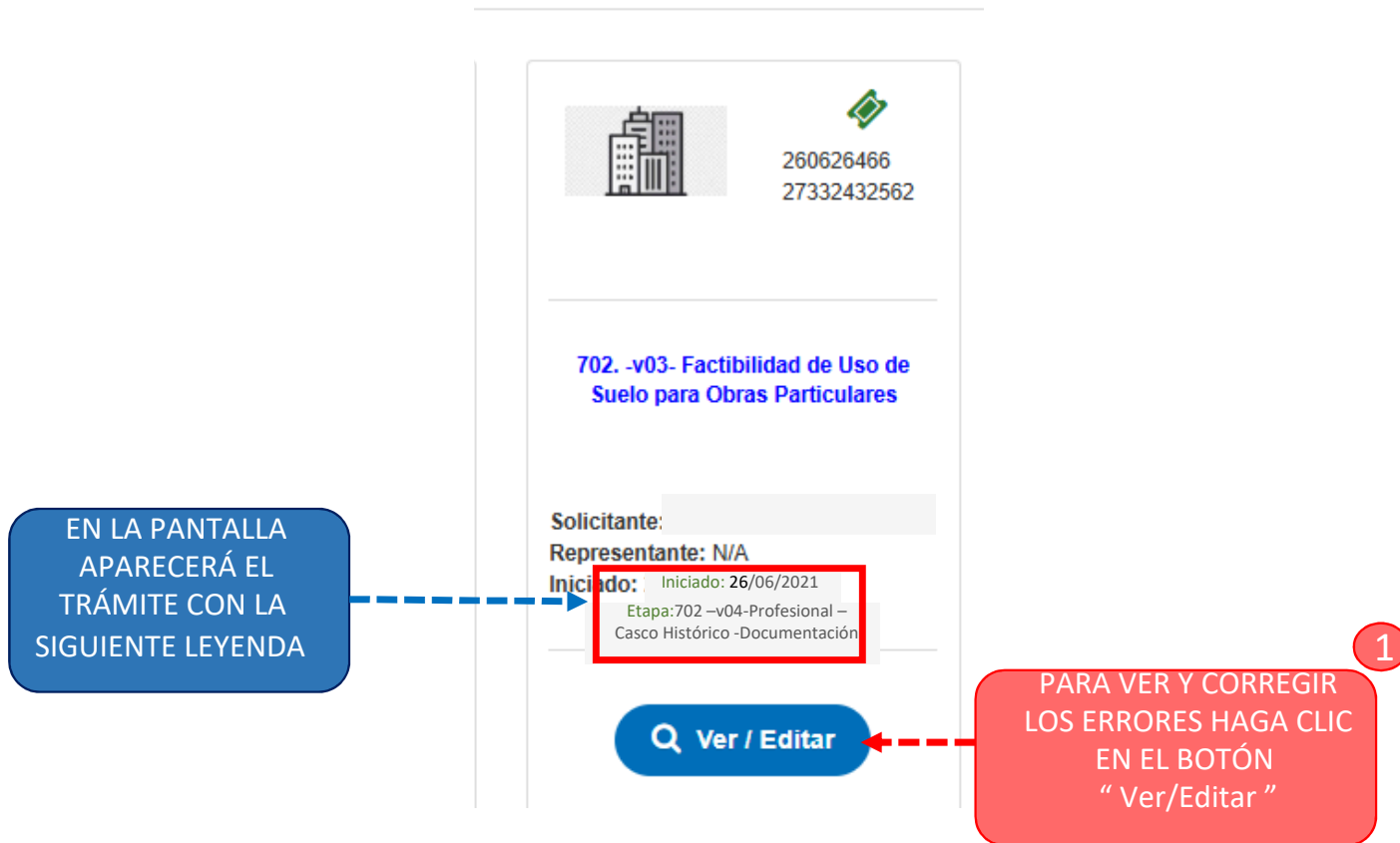
AHORA EN "Etapa"
SELECCIONE DE LA
LISTA DESPLEGABLE
LA OPCIÓN
DESEADA, EN ESTE
CASO "702 -v03 -
Análisis Final -
Analista de Uso de
Suelo"

7

POR ÚLTIMO HACER
CLIC EN EL BOTÓN
"Confirmar Etapa "

The screenshot shows the user interface of the online registration system. On the left is a sidebar with navigation options: **Gestión**, **Trámites** (with sub-item **Mis datos Personales**), **Mis Gestiones**, **Gestiones profesionales**, and **Cerrar sesión**. The main content area displays the ticket number **#260626466 -23360247694** at the top. Below this is a horizontal menu with tabs: **Estado Actual**, **Datos Básicos** (selected), **Requisitos**, **Adjuntos / Enlaces**, **Notificaciones**, and **Historial de Pasos**. A red rectangle highlights the **Historial de Pasos** tab, with a blue dashed arrow pointing to it from a text box that reads: **LA PESTAÑA "ETAPA" DESAPARECE HASTA QUE EL TRÁMITE VUELVA A UD.** Below the tabs, the **Datos Básicos** section is active, showing a ticket icon and the status **En Tránsito**. A green notification box at the top of this section says **Se ha editado el Ticket**, with a blue dashed arrow pointing to it from a text box that reads: **AUTOMÁTICAMENTE APARECERÁ LA PANTALLA CON EL MENSAJE DE TICKET ACTUALIZADO.** At the bottom, the **Fechas** section is visible, showing a question mark, the text **Aún No**, and the word **PUBLICADO** at the very bottom.

SI DEBE IR A CASCO HISTORICO, EL
TRAMITE LO VERA DE ESTA MANERA.



The screenshot shows a web application interface for the Municipality of Corrientes. At the top, there is a blue header with the municipality logo and name. Below the header, a navigation menu on the left includes options like 'Trámites', 'Mis datos Personales', 'Mis Gestiones', 'Gestiones profesionales', and 'Cerrar sesión'. The main content area displays a form for registration, with a top section for 'Estado Actual' and a 'Datos Básicos' section. A red callout box with a red arrow points to the 'Etapas' tab, which has a red bell icon. A blue callout box points to the 'Estado' field, which shows a blue icon of a building. Below the 'Estado' field, there is a section for 'Fechas' with a table of dates. The table has columns for 'Aún No' and 'PUBLICADO'.

#260626466 -23360247694

Etapas

HACER CLIC EN LA SOLAPA "ETAPAS" QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA.

2

Datos Básicos:

Estado

AUTOMÁTICAMENTE LA APLICACIÓN LE REDIRIGIRÁ A LA SIGUIENTE PANTALLA.

En Transito

Fechas

?

Aún No

PUBLICADO



Gestión

Trámites

Mis datos Personales

Mis Gestiones

Gestiones profesionales

Cerrar sesión

#260626466 -23360247694

Estado Actual

Datos Básicos

Requisitos

Adjuntos / Enlaces

Notificaciones

Etapas

Historial de Pasos

Acciones

Acción

Seleccione una Opción

Etapas

Seleccione una Opción

Confirmar Etapa

Observación

3

EN ESTE APARTADO PODRÁ
SUBIR LOS ARCHIVOS Y CARGAR
LOS DATOS PERTINENTES A
CASCO HISTÓRICO

Requisitos

Requisitos de la Etapa 702 CH PRO:

Profesional: Datos para Dirección de Casco Histórico

Realiza modificaciones de
Fachada y/o interiores

Seleccione una Opción

Fachada (estado actual)

Subir archivo

Fachada (Proyectada-
Croquis/Render)

Subir archivo

Imagen
Publicada d/M a r ques ina s

Subir archivo

Paleta de Color

Imagen de Paleta de Colores

Etapa Actual: 707 -v04-Profesional -Casco Histórico -Documentación

4

UNA VEZ RELIZADA LA CARGA
DE DATOS HACER CLIC EN
"Guardar"

Guardar

Guardar y Cerrar

Cerrar

The screenshot displays the online registration system interface. On the left is a sidebar with navigation options: Gestión, Trámites, Mis datos Personales, Mis Gestiones, Gestiones profesionales, and Cerrar sesión. The top header features the logo and a user profile icon. The main content area shows a ticket status update. A red box highlights the message "Se ha editado el Ticket" with a close button. A blue box contains the text: "AUTOMÁTICAMENTE LA APLICACIÓN LE REDIRIGIRÁ A LA SIGUIENTE PANTALLA, CON EL MENSAJE DE QUE EL TICKET HA SIDO MODIFICADO." A red dashed arrow points from a red box with the text "HACER CLIC EN LA SOLAPA 'ETAPAS' QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA." to the "Etapas" tab, which has a red bell icon. The "Etapas" tab is labeled with a red circle containing the number 5. Below the ticket status update, there is a section titled "En Transito" with a blue ticket icon. At the bottom, there is a section titled "Aún No" with a question mark icon and a "PUBLICADO" button.

#260626466 -23360247694

Etapas 🔔

HACER CLIC EN LA SOLAPA "ETAPAS" QUE SIGUE CON EL ALERTA DE LA CAMPANITA ROJA. 5

Estado Actual Datos Básicos Requisitos Adjuntos / Enlaces Notificaciones Etapas Historial de Pasos

Datos Básicos

Se ha editado el Ticket

En Transito

Aún No

PUBLICADO

The screenshot displays the user interface of the online registration system. At the top, the header includes the logo of the Municipality of Corrientes and the text 'Trámites online para Registración de Obra | Guía para el profesional'. Below the header, a sidebar on the left contains navigation links: 'Gestión', 'Trámites', 'Mis datos Personales', 'Mis Gestiones', 'Gestiones profesionales', and 'Cerrar sesión'. The main content area shows the details of a specific process, identified by the number '#260626466 -23360247694'. A navigation bar at the top of the main area includes links for 'Estado Actual', 'Datos Básicos', 'Requisitos', 'Adjuntos / Enlaces', 'Notificaciones', 'Etapas', and 'Historial de Pasos'. The 'Acciones' section is highlighted, showing a table with columns for 'Acción' and 'Etapas'. The 'Acción' column contains a dropdown menu with the option 'Aprobar' selected. The 'Etapas' column contains a dropdown menu with the option '702 -v03-Análisis Final -Casco Histórico' selected. A red box highlights the 'Aprobar' button, and a red arrow points to it from a red callout box labeled '6'. Another red box highlights the '702 -v03-Análisis Final -Casco Histórico' option, and a red arrow points to it from a red callout box labeled '7'. A third red box highlights the 'Confirmar Etapa' button, and a red arrow points to it from a red callout box labeled '8'. The 'Requisitos' section is also visible, showing the requirements for the '702 CH PRO' process, including 'Fachada y/o interiores', 'Fachada (estado actual)', 'Fachada (Proyectada-Croquis/Render)', 'Imagen Publicada d/M a r ques ina s', and 'Paleta de Color'. The bottom of the screen shows the current stage: 'Etapa Actual: 702 -v03-Profesional suscripción -Uso de suelo para Obras Particulares'.

6

EN EL CUADRO DE Acciones, SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN "Aprobar"

7

AHORA EN "Etapa" SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE LA OPCIÓN DESEADA, EN ESTE CASO "702 -v03 - Análisis Final - Analista de Uso de Suelo"

8

POR ÚLTIMO HACER CLIC EN EL BOTÓN "Confirmar Etapa "

The screenshot displays the user interface of the online registration system. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Gestión', 'Trámites', 'Mis datos Personales', 'Mis Gestiones', 'Gestiones profesionales', and 'Cerrar sesión'. The main content area shows the ticket number '#260626466 -23360247694' and a set of tabs: 'Estado Actual', 'Datos Básicos', 'Requisitos', 'Adjuntos / Enlaces' (highlighted with a red box), 'Notificaciones', and 'Historial de Pasos'. A red dashed arrow points from a red circle with the number '9' to the 'Adjuntos / Enlaces' tab, accompanied by a red callout box stating: 'HAGA CLIC SOBRE LA SOLAPA "Adjuntos / Enlaces" PARA PODER INGRESAR A LAS OPCIONES DE DESCARGAR ARCHIVOS'. Below the tabs, a blue box contains the text: 'AUTOMÁTICAMENTE APARECERÁ LA PANTALLA CON EL MENSAJE DE TICKET ACTUALIZADO.' A blue dashed arrow points from this box to a green notification box that says 'Se ha editado el Ticket'. Below the notification is a blue ticket icon and the status 'En Tránsito'. At the bottom, a section titled 'Fechas' shows a calendar grid with a question mark, the text 'Aún No', and the word 'PUBLICADO'.

The screenshot displays the web interface for the online registration of works. The left sidebar contains navigation options: 'Gestión', 'Trámites', 'Mis datos Personales', 'Mis Gestiones', 'Gestiones profesionales', and 'Cerrar sesión'. The main area shows the 'Adjuntos / Enlaces' tab selected, with a red box highlighting it. A dashed blue arrow points from the 'Gestiones profesionales' menu item to this tab. The tab displays two entries, each with a download icon in the top right corner. A red box highlights the first download icon, with a red arrow pointing to it from a red callout box. Below the entries is a '+Agregar archivo' button and a 'Duplicar Solicitud' button. At the bottom, there is a note: '(*) Los datos subrayados son obligatorios'. A red box highlights the 'Guardar' button, with a red arrow pointing to it from a red callout box. The interface also includes a top navigation bar with icons for a car and a user profile, and a top status bar with the text '#260626466 -23360247694'.

AL HACER CLIC SOBRE LA SOLAPA "Adjuntos / Enlaces" APARECERÁ ESTA VENTANA.

10

HAGA CLIC SOBRE  PARA DESCARGAR LOS ARCHIVOS Y TENER DE ESA FORMA UNA COPIA DEL USO DE SUELO PARA OBRAS

11

HAGA CLIC EN EL BOTÓN "Guardar" PARA FINALIZAR



MUNICIPALIDAD de la
Ciudad de CORRIENTES



CERTIFICADO DE USO DE SUELO - Demolición

Ticket: - 260626466

Fecha de Emisión: 01/07/2026 11:56

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos y/o Razón Social:

Solicitud 37560 | :

Tipo de Actividad:

Rubro Seleccionado: 000001 - Vivienda Individual

DATOS CATASTRALES:

Propietario:

Adrema: a10080981

Distrito: E1.a

Calle: - 1449

Barrio: -

Circ.:

Manzana: -- Parcela.:

Superficie Total del Terreno: 685

FOS Permitido: 366 | FOS Proyectado: 0

FOT Permitido: 2614 | FOT Proyectado: 0

Tipología Edilicia: Entre Medianeras

Retiro de Frente: 0

Retiro de Fondo: 10

Retiro de Fondo en Altura: 0

Retiro Lateral: 0

Retiro sobre basamento: 0

Ochava: 0

Moneda: Pesos Argentinos



MUNICIPALIDAD DE
CORRIENTES
La ciudad que queremos