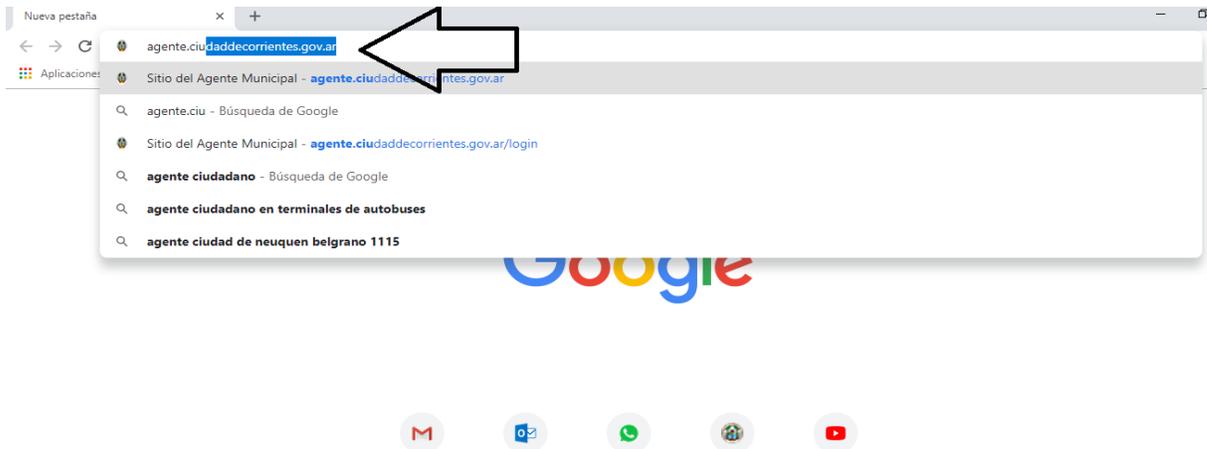


PORTAL DEL AGENTE MUNICIPAL

Instructivo de uso

IMPORTANTE: Lo primero que deberás hacer es cambiar tu contraseña. La misma es de carácter confidencial y de uso personal.

1° PASO: Deberás ingresar a través del navegador de internet al siguiente link: **agente.ciudaddecorrientes.gov.ar**



2° PASO: INICIAR SESIÓN. Una vez que ingreses el link anterior y te dirija al portal, deberás iniciar sesión por primera vez. Tendrás un usuario y sólo en esta oportunidad tendrás una contraseña genérica que te asignaremos. El USUARIO siempre es igual a tu CUIL.

La CONTRASEÑA (en tu primer ingreso) son: las PRIMERAS DOS letras de tu apellido en minúsculas más los últimos cuatro dígitos de tu DNI.

Por ejemplo:

Nombre y apellido: JUAN PEREZ

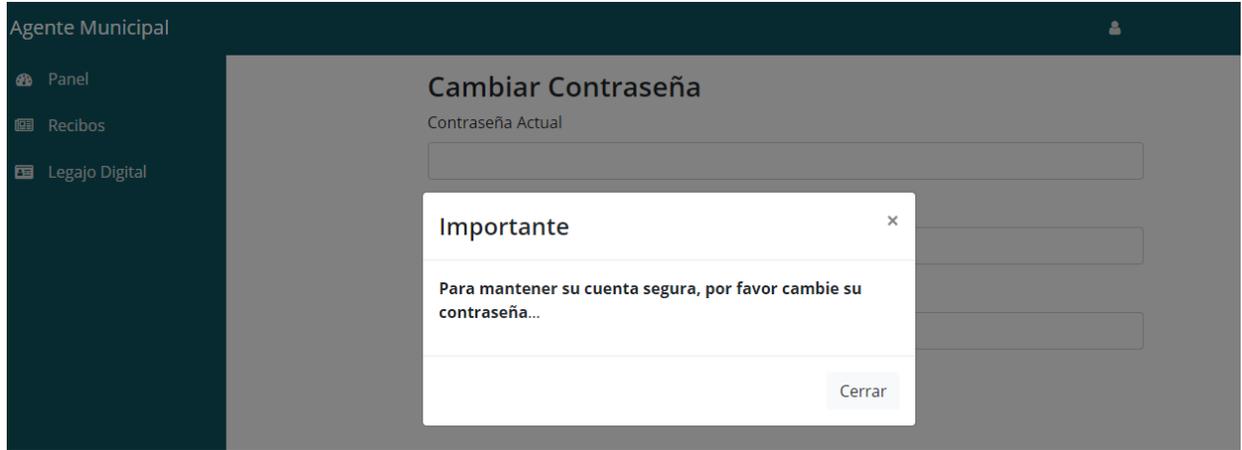
DNI: 38.910.258

CUIL: 28-38910258-4



IMPORTANTE_ Los ejemplos solamente son ilustrativos y no se corresponden con la realidad.

3° PASO: CAMBIAR LA CONTRASEÑA. Al ser una contraseña genérica, es obligatorio que una vez que ingreses al portal la cambies para contar con una clave única que sólo vos conozcas. El portal arroja carteles que orientan tu experiencia en la plataforma e indican cómo continuar, tal como sigue:



The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) page in the 'Agente Municipal' system. A modal window titled 'Importante' is displayed, containing the text: 'Para mantener su cuenta segura, por favor cambie su contraseña...' and a 'Cerrar' (Close) button. The background page has a sidebar with 'Panel', 'Recibos', and 'Legajo Digital' options, and a main area with a 'Contraseña Actual' field.

4° PASO: ELEGIR TU NUEVA CONTRASEÑA. Primero, deberás repetir la contraseña con la que ingresaste al inicio en el casillero con el siguiente nombre "CONTRASEÑA ACTUAL".

Y luego ingresar la contraseña que prefieras y sólo vos conozcas en el casillero "NUEVA CONTRASEÑA".

La contraseña que elijas deberá tener COMO MÍNIMO seis caracteres y estar compuesta por: letras MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y NÚMEROS. **Por ejemplo:** elPErro256



The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' page with three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. A blue 'Actualizar' (Update) button is located at the bottom of the form. The sidebar and header are the same as in the previous screenshot.

5° PASO: Si la plataforma te arroja el siguiente cartel, es porque has finalizado con éxito el cambio de contraseña.



The screenshot shows a modal window titled 'Autogestion Exitosa' with a close button (X). The text inside reads: 'Usted modifico su contraseña de forma exitosa' and 'No necesita pasar por modernización'. A 'Cerrar' (Close) button is at the bottom right.

IMPORTANTE_ Los ejemplos solamente son ilustrativos y no se corresponden con la realidad.